



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И
РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ

София 1000, ул. „Врабча“ № 1, тел. 800-45-06, e-mail: info@comdos.bg

Д О К Л А Д

за дейността на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия за периода 20 декември 2009 г. – 20 юли 2010 г.

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия (КРДОПБГДСРСБНА) съгласно чл. 4, ал. 5 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия (ЗДРДОПБГДСРСБНА) представя пред **41-вото Народно събрание** седми доклад с отчет за дейността си за периода **20 декември 2009 г. – 20 юли 2010 г.**

В дейността си КРДОПБГДСРСБНА се ръководи от принципите и ценностите, залегнали в Стратегията ѝ за развитие, от изпълнението на задачите, набелязани в дългосрочния план на комисията до 2012 г. и от конкретните задачи в годишния оперативен план за 2010 година.

ПРИНЦИПИ

- ✓ Точно прилагане на ЗДРДОПБГДСРСБНА.
- ✓ Поведение на независим държавен орган.
- ✓ Съобразяване с високите изисквания към българските институции на страна - членка на Европейския съюз.
- ✓ Прилагане на правителствените разпоредби, свързани с режима на икономии в държавата в условията на икономическа криза.
- ✓ Обективност, безпристрастност и прозрачност в дейността на комисията, свързана със законовите разпоредби.
- ✓ Съзнание за историческа и морална отговорност.

ЦЕННОСТИ

- ✓ Недопускане увреждане интересите на Република България.

- ✓ Поддържане на висока степен на обществено доверие и политическа необвързаност.
- ✓ Ефективно и качествено обслужване интересите на гражданите.
- ✓ Висока мотивация и развитие на кадровия потенциал.

РЕШЕНИЯ

В изпълнение на чл. 1 от ЗДРОПБГДСРСБНА комисията **установява и обявява принадлежност** на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия. Обявяването на принадлежност се извършва съгласно чл. 29 от закона с решение на комисията.

- ✓ От 16 декември 2009 г. до 13 юли 2010 г. КРДОПБГДСРСБНА е провела **23 заседания**.
- ✓ Подготвила е и е приела **43 решения** (от № 106 до № 148).
- ✓ **Извършила е проверка** на **8152** български граждани?
- ✓ **Установила е принадлежност** към ДС и разузнавателните служби на БНА на **1474** български граждани.
- ✓ **Обявила е принадлежност** на **1299** български граждани.

Решенията са публикувани в сайта на КРДОПБГДСРСБНА: www.comdos.bg. За отчетния период решенията са приложени към доклада на комисията и отпечатани в Бюлетин № 5.

В момента се извършва проверка на лица:

- ✓ по чл. 3, ал. 1, т. 12 - **изпълнителни агенции**, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет;
- ✓ по чл. 3, ал. 1, т. 14 - **Министерство на вътрешните работи;**
- ✓ по чл. 3, ал. 1, т. 16 - **Държавна агенция "Национална сигурност";**
- ✓ по чл. 3, ал. 1, т. 26 - **централната и териториалната администрация на изпълнителната власт.**

Проверка по изясняване списъците на лицата:

- ✓ по чл. 3, ал. 2, т. 1 - **регионални печатни издания;**
- ✓ по чл. 3, ал. 1, т. 12 - **изпълнителни агенции**, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет (ВАК, Държавен фонд "Земеделие", Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, Агенция за социално подпомагане, Изпълнителна агенция по трансплантация, Изпълнителна агенция "Национален филмов център");
- ✓ по чл. 3, ал. 1, т. 15 - **Министерство на отбраната;**
- ✓ по чл. 3, ал. 1, т. 16 - **Национална разузнавателна служба;**
- ✓ по чл. 3, ал. 1, т. 16 - **Служба "Военна информация";**
- ✓ по чл. 3, ал. 1, т. 26 - **централната и териториалната администрация на изпълнителната власт.**

Постоянна проверка за наличие на документи:

- ✓ на граждани по чл. 31, подали заявления в комисията;
- ✓ на лица по реда на чл. 26, ал. 1 – кандидати в частични местни избори;
- ✓ по искане на службите за сигурност и службите за обществен ред.

ИЗГРАЖДАНЕ НА ЦЕНТРАЛИЗИРАН АРХИВ

По силата на чл. 1, ал. 3 от ЗДРОПБГДСРСБНА комисията създава централизиран архив на документите на ДС и разузнавателните служби на БНА.

1. Материално-техническа база на архива

- ✓ Архивохранилищата на централизирания архив на КРДОПБГДСРСБНА представляват **недвижим имот в Банкя** – държавна собственост от 15 020 кв. метра с три корпуса от 2364, 01 кв. метра общо застроена площ или 10 926,04 кв. метра разгъната застроена площ.
- ✓ В отговор на обществените очаквания за създаване на централизиран архив на документите на ДС и разузнавателните служби на БНА на 4 януари 2010 г. КРДОПБГДСРСБНА завърши и **пусна в експлоатация частично първи корпус** (архивохранилища), заедно с новоизградена охранителна, пропускателна и противопожарна система.
- ✓ В резултат от всеобщата икономическа криза в страната и последвалите финансови ограничения за комисията, крайният срок за окончателното пускане в експлоатация на втори корпус (архивохранилища), бе **предоговорен без дължими неустойки** към изпълнителя.
- ✓ **Оборудвани** са предвидените архивохранилища за специализирания архив и картотека (САК) към централизирания архив в Банкя.
- ✓ На 30 юни 2010 г. приключи процедурата по ЗОП за доставка и монтаж на архивни **стелажни системи** по оборудването на 10 броя архивохранилища за първи корпус в Банкя.

2. Приемане на архивни документи

- ✓ Предаването на архивни документи от органите по чл. 16 се извършва съобразно разпоредбите на чл. 18, чл. 19 и чл. 20 от закона. Документите постъпват в отдел „Специализиран архив и картотека” и в отдел „Комплектуване и съхранение на архива” (КСА) към дирекция „Архив”.
- ✓ В тристранен протокол рег. № I-13149/20.04.2010 г. между МВР, КРДОПБГДСРСБНА и Държавна агенция „Архиви” за изпълнение разпоредбите на ЗДРДОПБГДСРСБНА трите страни се споразумяха предаването на архивните дела да се извърши до декември 2010 г.

Специализиран архив и картотека

- ✓ През отчетния период поетапно се предават и приемат части от картотеката на сътрудниците на ПГУ и на разузнавателните служби на БНА.

Комплектуване и съхранение на архива

- ✓ След преместването на отдел КСА през януари 2010 г. на постоянните им работни места в административната част на ремонтирания първи корпус на централизирания архив на комисията в Банкя се ускори процесът по приемане на архивни документи, тяхното комплектуване и поддръждане в архивохранилищата.
- ✓ Съгласно постигнатите договорености Дирекция „Информация и архив” на МВР (ДИА-МВР) следва да предаде на комисията:
 - документи от **20 фонда на Служебен архив**, чиито фондообразуватели са структури на ДС;
 - документи от **33 фонда**, свързани с дейността на партийните организации и комсомолските дружества на структури на ДС, обособени в т.нар. **Партиен архив**;
 - документи от т.нар. **смесени фондове на Служебен архив** – документи от **13 фонда**, съдържащи данни за ДС;

- документи от оперативни, служебни и партийни фондове, съхранявани в групите „Информация и архив” – МВР към **областните дирекции на МВР и Столичната дирекция на вътрешните работи.**

В изпълнение на утвърдения план-график започна приемането на документи от **регионалните дирекции на МВР.** В периода май - юни 2010 г. са приети наличните архивни дела от оперативните, служебните и партийните фондове на ДС, съхранявани в:

- ГИА - Видин – **13 025 а.е.;**
- ГИА - Враца - **18 399 а.е.;**
- ГИА- Разград - **3832 а.е.;**
- ГИА - Сливен – над **18 000 а.е.**

- ✓ Успоредно се извършва и приемане на документи **от МВР на централно равнище.** Екип от архивисти полистно обработва документите от оперативния фонд на ДС, подготвя предавателно-приемателните протоколи по чл. 20 от закона и периодично предава в комисията **наличните дела от фонд Ia.** Към настоящия момент са обработени **2388 агентурни дела** и са приети **1577 а.е.**
- ✓ Стартира подготовката по приемане на документи от **Служебен архив** на ДИА-МВР – **фонд 14** (Разузнавателен отдел на управление „Гранични войски”), **фонд 1** (Секретариат, ЦИОУ, СКИАД) и **фонд 13** (III-то ДС – Икономическо).
- ✓ Продължава работата по прегледа на научно-справочния апарат и издирване на документи, свързани с дейността на ДС в явния, в поверителния и в секретния архив на **Министерството на външните работи.** Прегледани са над **50 000 листа на описи** и са **проучени повече от 5000 а.е.** В комисията са приети заверени копия на **87 а.е.** от Дипломатическия архив на МВНР, както и заверени копия на документи (**600 листа**) - частични постъпления от архивни дела, съхранявани в секретната секция на архива на МВНР.
- ✓ Не спира процесът по обработка и приемане на архивни дела от:
 - **Националната разузнавателна служба (8254 дела, съставляващи 4924 а.е.);**
 - **МО - Служба „Военна информация” (448 архивни дела);**
 - **Националната служба за охрана – на лица, работили в бившата УБО-ДС (150 архивни дела).**

3. Обработка и съхранение на архивни документи

- ✓ Поради липса на архивни стелажни системи документите се подреждат и съхраняват в архивни кутии и кашони, като съобразно източника се систематизират в отделни архивохранилища.
- ✓ За гарантиране физическото запазване на делата и защитата им от нерегламентирани посегателства в архивохранилищата е осигурен необходимият температурно-влажностен режим чрез изградената и функционираща система за вентилация и климатизация, противопожарна защита, защита от наводнения и контролиран достъп съобразно нормативно установените стандарти в архивното дело.

- ✓ Към 30 юни 2010 г. броят на документите, приети и съхранявани в дирекция „Архив” е следният:
- **3730** архивни дела от **ВКР**;
 - **2327** архивни дела от **НСлС**;
 - **2464** архивни дела от **НСО**;
 - **304** архивни дела от **ДА”Архиви”**;
 - **1577** архивни дела от **МВР – Фонд Ia** (секретни сътрудници);
 - **1495** архивни дела от **ДОИ** - справки и проучвания;
 - **1466** архивни дела **ГИА-Бургас** - документи от оперативен фонд;
 - **8953** архивни дела (в т.ч. 699 дела от партийния архив) от **НРС**;
 - **448** архивни дела от **МО - Служба „ВИ”**;
 - **783** архивни дела от **ДАНС – Служебен архив**;
 - **339** броя картони за излежаване на присъди от **МП**;
 - **87 а.е. и 600 л.** частични постъпления (копия) от **МВнР**;
 - **3193** архивни дела по **искания от граждани, журналисти и изследователи**;
 - **510** архивни дела с **нормативни актове**, свързани с дейността на ДС (с източник МВР, НРС, МО-Служба „Военна информация”) ;
 - **134 а.е. и 23 броя документи на електронни носители** от Комисията за разкриване на документи и установяване на принадлежност към бившата ДС и бившето разузнавателно управление на Генералния щаб;
 - **12 501 архивни дела** - частични постъпления при **текущото приемане** на документите от МВР, НРС, МО - Служба ”Военна информация”, ДАНС и др.

*Към 30 юни 2010 г. наличните документи, съхранявани на хартиен носител в дирекция „Архив” на централизирания архив са **93 413 архивни дела**, както и документи на **612 броя електронни носители** (включително **39 броя филмови материали** от ОД на МВР – Враца и **300 бр. CD и DVD** с документи, съставляващи застрахователен фонд на архива).*

*За сравнение - към декември 2009 г., преди прехвърляне на централизирания архив в архивохранилищата в Баня, наличните архивни дела бяха **30 179**. Следователно за отчетния период документалният фонд в централизирания архив е нараснал повече от три пъти.*

4. Информационно обслужване и застраховане на архива

Единна автоматизирана информационна система (АИС) на централизирания архив

- ✓ Независимо от ограниченията в щата, в резултат на мотивацията на служителите, активно се работи по въвеждане и поддържане на данните от архивните дела в изградената АИС, като до момента, служителите от дирекция „Архив” са въвели данни за около **1500 архивни дела в модула „Данни за делата”**. Въвеждането на данни подпомага процеса на своевременното изготвяне на справки по делата във връзка със запитвания на служебни лица, граждани, журналисти или изследователи.

- ✓ Въз основа на извършените справки са изготвени и изпратени **1200 писмени отговори** и становища до различни институции.
- ✓ В изпълнение изграждането на застрахователен фонд на архива се извършва сканиране на архивни документи. Дигитализирани са над **1500 а.е. в 300 броя CD и DVD.**
- ✓ За улеснение на гражданите, журналистите и изследователите в читалнята на комисията се предоставят описи и документи на електронен носител.

Интернет страницата на комисията

- ✓ Стартира подновената интернет страница на комисията с нов модул - "**Проверени лица**". Посредством търсачка всеки потребител има лесен достъп до списъка с имената на проверените лица и свободно може да направи справка дали едно лице, заемало или заемащо публична длъжност, извършвало или извършващо публична дейност, е проверявано и дали има установена принадлежност към ДС и разузнавателните служби на БНА.
- ✓ Стартира процесът по **качване в сайта на комисията** на архивните документи на лицата с установена принадлежност към ДС и разузнавателните служби на БНА, съгласно чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от закона.

Допълването с информация е в отговор на реализирането на целта за прозрачност, улеснен достъп на гражданите и изследователите до архивните документи на лицата с установена и обявена принадлежност към органите по чл. 1, съгласно чл. 26 от закона.

РАБОТА С ГРАЖДАНИ

В съответствие с чл. 31 от ЗДРДОПБГДСРСБНА комисията осигурява правото на достъп до документите на централизирания архив на комисията.

- ✓ През отчетния период **1306** лица са подали **заявления** за запознаване с документи. От тях:
 - за запознаване с документи за самите тях – **543 лица**;
 - за запознаване с документи за техни близки – **242 лица**;
 - във връзка с прилагането на ЗПГРРЛ – **394 лица**;
 - с цел журналистическо проучване – **40 лица**;
 - с научно-изследователска цел – **87 лица**;
 - заявени са над **15 000 ксерокопия**.
- ✓ Обществената читалня са посетили **1169 граждани**, които са се запознали с документите на повече от **2200 лица/теми**.
- ✓ По заявки на граждани, изследователи и журналисти комисията им е предоставила документи, съхранявани в **2730 архивни дела**.

ПУБЛИЧНА ДЕЙНОСТ

В изпълнение на чл.10 от закона КРДОПБГДСРСБНА извършва изследователска дейност, публикува документи, организира семинари, конференции и изложби с образователно-информационен характер.

Издателска дейност

- ✓ Като продължение на документалния сборник „**КГБ и ДС – връзки и зависимости**” бяха издирени, обработени, систематизирани, анотирани и качени на DVD и в интернет откритите до момента документи по темата.
- ✓ В напреднал етап е подготовката по издаването на следните документални сборници:
 - „**Организационна структура на ДС**” ;
 - „**Международният тероризъм в документите на ДС**”;
 - „**ДС в процеса на установяване на народнодемократичната власт в България (1944-1953)**”.
- ✓ *Отпечатване на Бюлетин № 5* с публикувани решения на комисията в изпълнение на чл. 14 от закона за периода 16 декември 2009 г. - 30 юни 2010 г.

Научно-изследователска и лекционна дейност

- ✓ **Кръгла маса** „*Правото да знаем. Разкриване на архивите на ДС*”, проведена под патронажа на КРДОПБГДСРСБНА и организирана съвместно с Българския хелзинкски комитет и Историческия факултет на СУ „Св. Климент Охридски”.
- ✓ **Среща-дискусия** на членовете на комисията с научни работници, студенти и журналисти под мотото: „*Трудният път към истината*” в СУ „Св. Климент Охридски” по повод годишнината на комисията.
- ✓ **Среща-дискусия** на членовете на комисията с научни работници, студенти и журналисти в Пловдивския университет „Паисий Хилендарски”.
- ✓ **Прожекция на документалния филм** „*Досието на ДС*” и дискусия с представители на културната общественост в Пловдив.
- ✓ **Лекции** на членове на комисията в департамента по политология на Нов български университет като част от тематична поредица: „*Архивите на ДС – непочетени страници*”.
- ✓ **Лекция** пред студенти в Специализираното висше училище по библиотекознание и информационни технологии по темата „*Документите на ДС – съдържание и достъп до тях*”.

Във връзка с годишнина от създаването на КРДОПБГДСРСБНА, бяха връчени награди - почетен знак и грамота на две обществени организации и на двама изследователи и журналисти за особен принос в популяризирането на ЗДРДОПБГДСРСБНА и дейността на комисията по прилагането му.

МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ

Съгласно чл. 9, т. 7 от ЗДРДОПБГДСРСБНА комисията осъществява сътрудничество със сродни чуждестранни и международни институции.

Сътрудничество в рамките на Европейската мрежа за съхранение на архивите:

- ✓ Финализиране и издаване на съвместния справочник на страните от Европейската мрежа под патронажа на Германия: „*A Reader on their Legal Foundations, Structures and Activities*”, в която пространно е представена и дейността на КРДОПБГДСРСБНА.
- ✓ Участие в **Международната работна среща** във Варшава, във връзка с ротационното председателство на Полша начело на Европейската мрежа.
- ✓ Участие в изложба, организирана от Европейската мрежа в Полша на тема: „*Архивите на репересивния комунистически апарат – общо наследство*”.

Сътрудничество с други международни организации

- ✓ Сътрудничество при подготовката за реализиране на общ научен проект: „Международният тероризъм в документите на тайните служби по време на Студената война” между КРДОПБГДСРСБНА и Международния център „Удроу Уилсън” (Вашингтон).

СЪДЕБНИ ДЕЛА

- ✓ През отчетния период са подадени 8 жалби срещу постановени решения на комисията.
- ✓ Подадени са 6 касационни жалби срещу първоинстанционни съдебни решения в полза на комисията.
- ✓ В момента е висящо производството по 17 административни дела.
- ✓ Върховният административен съд се е произнесъл с влезли в сила решения по 35 административни дела.
- ✓ **Отменени решения** за установяване на принадлежност на КРДОПБГДСРСБНА до момента – няма.

ВЪТРЕШЕН ОДИТ И ФИНАНСОВА ОТЧЕТНОСТ

Стриктно спазване сроковете, определени от министъра на финансите:

- ✓ Годишният, месечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки и фондове на КРДОПБГДСРСБНА през отчетния период са представяни в Министерството на финансите и в Сметната палата в сроковете, определени от министъра на финансите.
- ✓ Корекциите на плана и отчетите за изпълнението на капиталовите разходи на програмен продукт „Инвеститор” 1.0.9. са представяни съгласно указанията и сроковете, определени от министъра на финансите.
- ✓ Корекции на плана по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА са предлагани на Министерството на финансите в изпълнение на Закона за устройството на държавния бюджет и съответно одобрявани от министъра на финансите;
- ✓ В съответствие със законовите изисквания бе изготвен Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол за 2009 г. в КРДОПБГДСРСБНА с информация за контролната среда, управлението на риска, контролните дейности, информацията, комуникацията и мониторинга в комисията през 2009 г. Докладът бе представен в Министерството на финансите в законоустановения срок.
- ✓ Стриктно спазване на изискванията и сроковете за представяне на данни в НАП за осигурителните вноски на осигурените лица в КРДОПБГДСРСБНА.

Дейност по вътрешен одит

- ✓ На основание чл. 40, ал.1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор е изготвен Годишен доклад за дейността на вътрешния одитор в КРДОПБГДСРСБНА за 2009 г. и представен в Министерството на финансите в законоустановения срок.
- ✓ В съответствие с утвърдения Стратегически и Годишен план за дейността по вътрешен одит за 2010 г. е извършен Одитен ангажимент № ОА-1001/У „Проверка и анализ на законосъобразността на извършените разходи за командировки за 2009 г. Въз основа на

получената информация и направените заключения е изготвен одитен доклад, дадени са препоръки, разработен е план за действие.

- ✓ На етап предварителен доклад е Одитен ангажимент № ОА-1002/У „Оценка и докладване за законосъобразност на проведените процедури за възлагане на обществени поръчки за периода от 01.01.2008 г. до 31.12.2009 г.”.

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

При утвърден щат от **103 души** в администрацията на комисията към момента са назначени и работят **61 служители**. За подобряване на професионалната им квалификация са организирани и осигурени обучения както следва:

- ✓ **Семинар** на тема: „Същност и защита на класифицираната и друга защитена информация. Видове и особености. Законови и подзаконови нормативни уредби” - на служителите в администрацията и членовете на комисията.
- ✓ **Обучения**, проведени от Института по публична администрация по следните теми:
 - „Административнопроцесуален кодекс” – на 3-ма служителя;
 - “Managing a Microsoft Windows Server 2003 environment with active directory” – на 2-ма служителя;
 - „Ефективни връзки с обществеността и изграждане на публичен имидж” – на 1 служител;
 - „Управление и оценка на изпълнението” – на 1 служител;
 - „Системи за управление на информационната сигурност на административно звено” – на 1 служител;
- ✓ **Обучение**, организирано от Школата по публични финанси към Министерството на финансите – с участие на 1 служител от администрацията на комисията.
- ✓ Участие в 11-та **Национална конференция по електронно управление „Е-управлението в България - с поглед в новото десетилетие”** - на 2-ма служителя.

ПРЕДСТОЯЩИ ЗАДАЧИ

Проверка за принадлежност:

- ✓ на публичните длъжности по чл. 3, ал. 1:
 - по т. 12 - **изпълнителни агенции**, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет;
 - по т. 14 - **Министерство на вътрешните работи**;
 - по т. 16 - **Държавна агенция "Национална сигурност"**;
 - по т. 20 - **централните избирателни комисии за провеждане на избори**;
 - по т. 21 – **НЦИОМ към Народното събрание**;
 - по т. 22 – **политическите кабинети на министър-председателя и на министрите**;
 - по т. 23 – **дипломатическите мисии на Република България**;
 - по т. 24 – **администрацията на Народното събрание**;
 - по т. 26 - **централната и териториалната администрация на изпълнителната власт**.
- ✓ на лица, извършващи публична дейност по чл. 3, ал. 2, т. 1 – регионални медии;

- ✓ на лицата по чл. 31, по реда на чл. 26, ал. 1

Попълване на централизирания архив с документи от органите по чл. 16, ал. 1 от закона

В отдел САК

- ✓ продължава приемането на картотеките на ПГУ и разузнавателните служби на БНА;
- ✓ предстои приемането на картотеката на проучваните лица от МВР.

В отдел КСА

- ✓ От Дирекция „Информация и архив” на МВР - ф. 1 - секретни сътрудници на ДС, документи от оперативния фонд на ДС; част от фондовете на „Служебен архив”, съхранявани в ДИА (ф.1, ф.14, ф.13 и др); документи от т.нар. Смесени фондове на „Служебен архив”, документи от партийните фондове на структурите на ДС.
- ✓ От Регионалните служби на МВР - групите „Информация и архив” (ГИА) – наличните дела от оперативните фондове, от наличните дела от служебния и от партийния фонд на бившите структури на ДС в ГИА – Бургас, ГИА – Шумен, ГИА – Варна, ГИА – Добрич, ГИА – Силистра, ГИА – Габрово.
- ✓ От Националната разузнавателна служба - останалите 2500 а.е. от ф.1 – дела на секретни сътрудници; налични дела от оперативния и служебния фонд;
- ✓ Документи от МО – Служба „Военна информация”, от секретния фонд на МВнР - заключителен етап, от Министерството на правосъдието, от Националната служба за охрана; от Държавна агенция „Национална сигурност”.

Оборудване на архивохранилищата в Банкя

- ✓ Доставка и монтиране на стелажни системи в съответствие с нормативните изисквания и архивните практики.
- ✓ Поддръжане на наличния архивен фонд от документи в монтираните стелажни системи.
- ✓ Систематизиране на приеманите документи по фондове, регистриране, полагане на щемпели с регистрационен номер на централизирания архив на комисията.
- ✓ Допълнителна обработка на делата по създаване на научно-справочен апарат.
- ✓ Обособяване на застрахователен фонд на документите от централизирания архив.
- ✓ Поддържане на единен регистър на делата в АИС на централизирания архив.
- ✓ Дигитализация на архивните документи.

Докладът е приет на заседание на комисията с протокол № 127 от 13.07.2010 г.

Председател на КРДОПБГДСРСБНА:

/Евтим Костадинов/