



КОМИСИЯ

за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМНИЯ БЮДЖЕТ

НА КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА

ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА

ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ

КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И

РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ

(КРДОПБГДСРСБНА)

КЪМ 30.06.2020 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОТЧЕТ НА ОСНОВНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА БЮДЖЕТА	СТР.5
ОПИСАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	СТР.5
ОПИСАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	СТР.5
СТРУКТУРА НА КРДОПБГДСРСБНА КЪМ 30.06.2020 Г.....	СТР.11
II. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ В ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА.....	СТР.12
III. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ПО БЮДЖЕТА НА КРДОПБГДСРСБНА.....	СТР. 12
IV. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ „АРХИВ НА ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ“ НА КРДОПБГДСРСБНА.....	СТР. 12
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ДОПРИНАСЯЩИ ЗА НЕЙНОТО ПОСТИГАНЕ	СТР.12
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ДОСТИГАНЕ НА ОЧАКВАНАТА ПОЛЗА/ЕФЕКТ ЗА ОБЩЕСТВОТО И РЕЗУЛТАТИ, ОТНОСИМИ КЪМ СЪОТВЕТНАТА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ.....	СТР.13
ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ, ДОПРИНЕСЛИ ЗА ПОСТИГАНЕТО НА ПОЛЗАТА/ЕФЕКТА	СТР.15
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ В СЪОТВЕТНАТА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ.....	СТР.15
ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИ ПРОМЕНИ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.....	СТР.15
V. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ДОСТЪП ДО АРХИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДС И РС НА БНА“	СТР.16
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.16
ПРОДУКТИ/УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ПО ПРОГРАМАТА-ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ТЯХНОТО ПРЕДОСТАВЯНЕ	СТР.16

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1.....	СТР.16
ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6	СТР.18
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.18
ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ	СТР.19
ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	СТР. 19
ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ	СТР. 19
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ	СТР. 19
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2	СТР.19
ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6	СТР.20
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.20
ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ	СТР.21
ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	СТР.21
ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ	СТР.21
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ	СТР.21
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3.....	СТР.21
ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6	СТР.22
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.24
ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ	СТР.24

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	СТР.25
ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ	СТР.25
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ	СТР.25
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4.....	СТР.26
ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6	СТР.27
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.28
ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ	СТР.28
ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	СТР.29
ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ	СТР.29
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ	СТР.29
VI. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АДМИНИСТРИРАНИТЕ РАЗХОДНИ ПОКАЗАТЕЛИ, ВКЛ. ПРОЕКТИТЕ ПО ПРОГРАМАТА.....	СТР.35
VII. СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ПО ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ И БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА, УТВЪРДЕНИ СЪС ЗДБРЪ ЗА 2020 Г. КЪМ 30.06.2020 Г. ПО БЮДЖЕТА НА КРДОПБГДСРСБНА	СТР.37

I. ОТЧЕТ НА ОСНОВНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА БЮДЖЕТА

ОПИСАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ

КРДОПБГДСРСБНА не планира приходи по бюджета си.

Дейността на КРДОПБГДСРСБНА е свързана с предоставяне на информация и запознаването с документите на бившите тайни служби чрез предоставяне на достъп до първичната информация и до предварително обработена информация, който е **безплатен**. Съгласно Заповед №ЗМФ - 1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите се заплащат само разходите по предоставяне на информация – цените са за ксерокопие на 1 стр. Формат (А4) - 0,09 лв., 0,50 лв. за 1 бр. CD и 0,60 лв. за 1 бр. DVD.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – Отчет на приходите по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА

ПРИХОДИ (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
Общо приходи:	0	0	7 488
<i>Данъчни приходи</i>			
<i>Неданъчни приходи</i>			
Приходи и доходи от собственост			
Държавни такси			
Глоби, санкции и наказателни лихви			
Приходи от концесии			
Други	0	0	7 488
<i>Помощи, дарения и други безвъзмездно получени суми</i>			

За периода 01.01-30.06.2020 г. в КРДОПБГДСРСБНА са реализирани приходи в размер на **7 487,63 лв.**, както следва от:

- продажба на копия на документи – 556,15 лв.
- предадени вторични суровини – 665,80 лв.
- приходи от съдебни разноски (юрисконсултски възнаграждения) – 600,00 лв.
- обезщетение от застрахователно събитие – 5 665,68 лв.

ОПИСАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ

Със Закона за държавния бюджет на Република България за 2020 г., чл.27, ал.1 на КРДОПБГДСРСБНА са определени следните показатели Приходи – 0 хил. лв., Разходи – 4 056,5 хил. лв., Бюджетни взаимоотношения (Трансфери) (+/-) – 4 056,5 хил. лв., в т.ч. Бюджетно взаимоотношение с централния бюджет (+/-) – 4 056,5 хил. лв.

Уточненият план на разходите по бюджета на Комисията към 30.06.2020 г. е равен на приетия Закон за държавния бюджет на Република България за 2020 г. в размер на 4 056 500 лв., в т.ч.:

Разходи за персонал – 2 920 500 лв., от които:

- Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения – 2 269 000 лв.;
- Други възнаграждения и плащания за персонала – 220 000 лв.;
- задължителни осигурителни вноски от работодател – 431 500 лв.

Разходи за издръжка – 978 000 лв.

За платени данъци, държавни такси и други - 78 000 лв.

За капиталови разходи – 80 000 лв.

**Показатели по бюджетни програми
по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА за 2020 г.**

Класификационен код съгласно РМС № 520 от 2019 г. за изм. на РМС № 502 от 2017 г.	НАИМЕНОВАНИЕ	Сума (в лева)
3200.01.00	Функционална област "Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"	4 056 500
3200.01.01	Бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"	4 056 500
	Общо:	4 056 500

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ВЕДОМСТВЕНИТЕ И АДМИНИСТРИРАНИТЕ РАЗХОДИ
ПО БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ ЗА 2020 Г.**

РАЗХОДИ ПО ПРОГРАМИ	Сума (в лева)
3200.01.01 Бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"	
I. Общо ведомствени разходи	4 056 500
<i>от тях за:</i>	
Персонал	2 920 500
Издръжка	1 056 000
Капиталови разходи	80 000
II. Администрирани разходни параграфи по бюджета	0
III. Общо разходи (I+II)	4 056 500

Всички разходи на КРДОПБГДСРСБНА за първото полугодие на 2020 г. по Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ са ведомствени. Комисията не администрира други разходи по бюджета си.

За отчетния период не са извършвани корекции по бюджета на ведомството.

Изпълнението на бюджета в разходната част е 1 516 918 лв. или 37,39 %.

Във ведомствените разходи по бюджета на Комисията са отчетени средства за персонал (заплати, други възнаграждения и осигурителни вноски), средства за издръжка и капиталови разходи.

- ✓ Разходите за персонал към 30.06.2020 г. са в размер на 1 107 703 лв., които включват заплатите и възнагражденията на членовете на Комисията и служителите от администрацията, други плащания и възнаграждения, обезщетения по Кодекса на труда и Закона за държавния служител; задължителните осигурителни вноски от работодателя.
- ✓ Разходите за ведомствената издръжка за периода 01.01-30.06.2020 г. са в размер на 330 616 лв. Разходите са за канцеларски материали, консумативи, хигиенни материали, резервни части и ремонти на автомобилния парк, за поддръжка на софтуер и хардуер, командировки в страната във връзка с процесуално представителство по съдебни дела, както и неотложни ремонти по сградния фонд. Голяма част от разходите са за поддръжка на специализираните системи за сигурност - СОТ, система за видеонаблюдение, система за вентилация и климатизация, пожарогасене и пожароизвестяване, периметрова охрана и контрол на достъпа, осигуряващи и гарантиращи физическото запазване и охраняване на Архива на ДС, който е в списъка на стратегическите обекти от значение за националната сигурност. В тази връзка са извършени разходи за осигуряване на необходимата степен на сигурност и надеждност, с цел запазване на делата, защитата им от нерегламентирани посегателства и контролиран достъп в специализирания архив и сградите на комисията, съобразно нормативно установените стандарти в архивното дело.

Във връзка с обявеното извънредно положение в страната от 13 март - 13 май 2020 г. КРДОПБГДСРСБНА е идентифицирала риск от опасности от новия биологичен агент, причиняващ заболяване COVID – 19, предвид съществуващия риск за служителите, имащи пряк достъп до граждани, представители на външни фирми и кандидати за работа. С цел превенция и намаляване на този риск в Комисията са предприети строги мерки за ограничаване и предпазване от заразяване като са извършени допълнителни разходи от средствата за издръжка в размер на 2 066 лв. за закупуване на предпазни маски, шлемове, ръкавици, дезинфектанти и почистващи препарати за не допускане разпространението на заразата. Предприетите мерки са свързани единствено с преодоляване и защита на служителите от Короновируса, не са извършвани разходи за лечение, мерки за подкрепа на бизнеса и социални мерки.

- ✓ 76 631 лв. са платените данъци, в т.ч. данъци на служебните автомобили в размер на 2 217 лв. и такса за битови отпадъци на сградите в гр. София

ул.„Врабча” №1 и гр. Баня, кв.„Михайлово”, в размер на 72 817 лв. и 1 597 лв. са платените административни такси и винетки.

- ✓ Капиталовите разходи са в размер на 1 968 лв. – закупен е 1 брой климатик Toshiba Shora RAS-в13PKVSG-E/PAVSG-E.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 а- Отчет на разходите по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА за 2020 г. по функционални области и бюджетни програми

Класификационен код*	РАЗХОДИ (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
	Общо разходи по бюджета на ПРБ	4 056 500	4 056 500	1 516 918
3200.01.00	Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	4 056 500	4 056 500	1 516 918
3200.01.01	Бюджетна програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	4 056 500	4 056 500	1 516 918

* Класификационен код съгласно Решение № 520 на Министерския съвет от 2019 г.

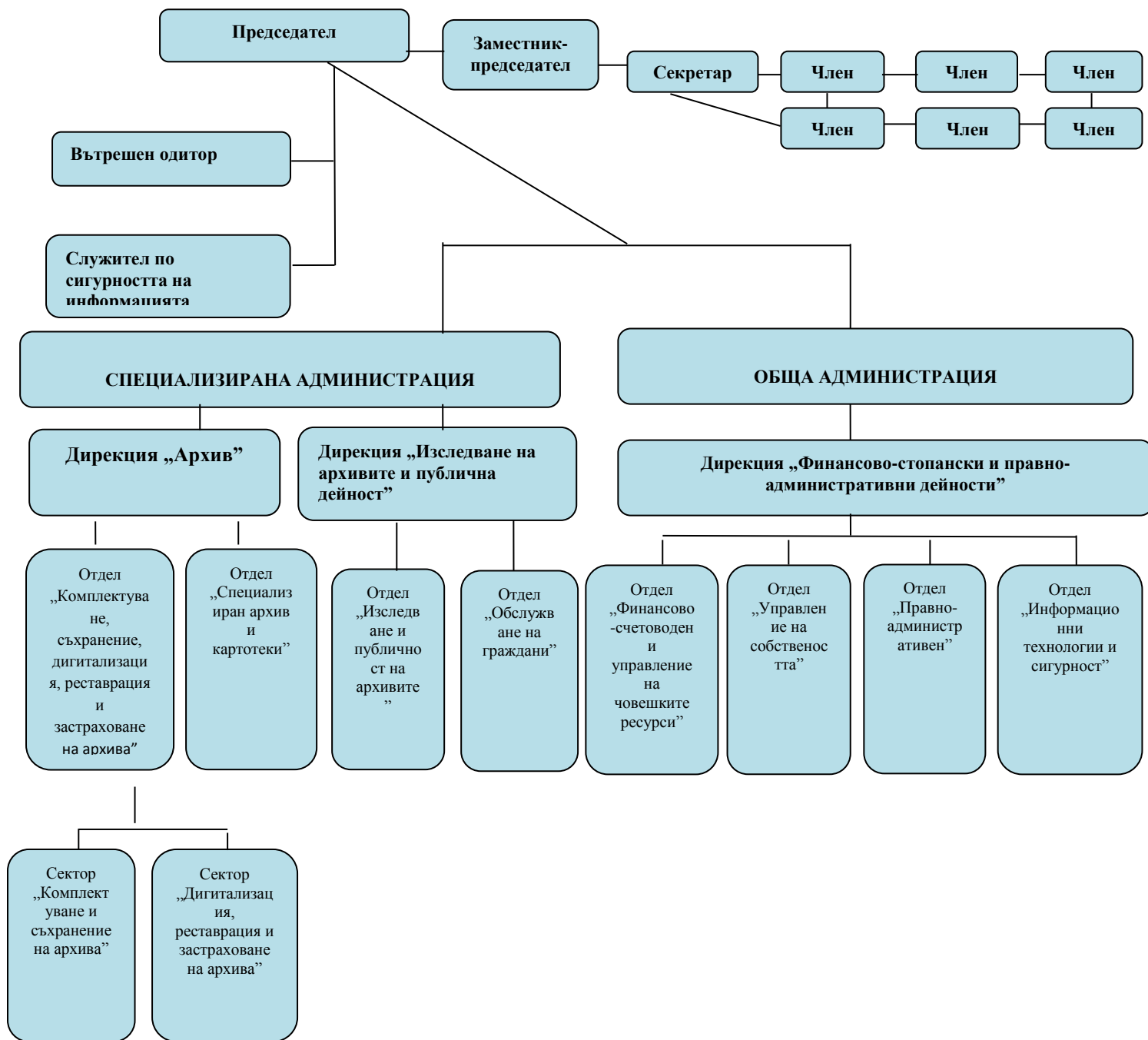
ПРИЛОЖЕНИЕ № 26 – Отчет на консолидираните разходи по бюджетните програми на КРДОПБГДСРСБНА за 2020 г.

Код	ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3200.00.00	Общо разходи	1 516 918	1 516 918	0	1 516 918	1 516 918	0	0	0	0
3200.01.00	Функционална област „Архивна Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	1 516 918	1 516 918	0	1 516 918	1 516 918	0	0	0	0
3200.01.01	Бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"	1 516 918	1 516 918	0	1 516 918	1 516 918	0	0	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 – Финансиране на консолидираните разходи на КРДОПБГДСРСБНА

Финансиране на консолидираните разходи, обхванати в програмния бюджет (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
Общо консолидирани разходи:	4 056 500	4 056 500	1 516 918
Общо финансиране:	4 056 500	4 056 500	1 516 918
От бюджета на ПРБ, в т.ч. за сметка на:	4 056 500	4 056 500	1 516 918
Собствени приходи	0	0	0
Субсидия от държавния бюджет	4 056 500	4 056 500	1 516 918
От други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:	0	0	0
Централен бюджет, в т.ч.:	0	0	0
Държавни инвестиционни заеми	0	0	0
Сметки за средства от ЕС (ССЕС на НФ и на ДФЗ)	0	0	0
Други програми и инициативи, по които Република България е страна-партньор	0	0	0
Други програми и други донори по бюджета на ПРБ	0	0	0
Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма	0	0	0
Други, в т.ч. предоставени трансфери за други бюджети за сметка на планирани разходи по бюджета на ПРБ	0	0	0

**СТРУКТУРА
НА КРДОПБГДСРСБНА към 30.06.2020 г.**



II. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ В ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА

През периода 01.01-30.06.2020 г. не са извършвани промени в организационната структура на КРДОПБГДСРСБНА.

Щатни бройки - план към 01.01.2020 г. по закон:

По трудови правоотношения – 42 щ.бр.

По служебни правоотношения – 60 щ.бр.

Общо – 102 щ.бр.

Щатни бройки - заети към 30.06.2020 г.

По трудови правоотношения – 33 щ.бр.

По служебни правоотношения – 51 щ.бр.

Общо – 84 щ.бр.

Администрацията на КРДОПБГДСРСБНА е с обща численост **93** щатни бройки, от които **60** по служебни правоотношения и **33** – по трудови правоотношения. Заети са **77** щатни бройки, от които **51** са служители по служебни правоотношения и **26** са служители по трудови правоотношения.

III. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ПО БЮДЖЕТА (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - НЕПРИЛОЖИМО)

През периода 01.01-30.06.2020 г. не са извършвани промени в показателите по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА, в т. ч. и вътрешнокомпенсирани, които да имат ефект и да оказват влияние върху планираните показатели за изпълнение на управляваната бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия".

IV. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ „АРХИВ НА ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ“

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ДОПРИНАСАЩИ ЗА НЕЙНОТО ПОСТИГАНЕ

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на българските граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на

Българската народна армия носи отговорност пред българското общество и пред историята да изпълни разпоредбите на закона, регламентиращи основните й правомощия, които са нейни стратегически цели, а именно:

1. Цялостно и последователно изпълнение на разпоредбите на ЗДРОПБГДСРСБНА, във връзка с установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, включително техните предшественици и правоприменици за периода от 9 септември 1944 до 16 юли 1991 г.

2. Поддържане на Централизиран архив на документите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА, в който да се съберат и съхраняват всички документи на ДС и РС на БНА.

3. Осигуряване достъп на гражданите за запознаване с документите на органите по чл. 1 от ЗДРОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицистична и научноизследователска дейност.

4. Поддържане на висок институционален авторитет на Комисията в национален и международен план и укрепване на общественото доверие към дейността й.

В изпълнение на своите функции през отчетния период за предоставяне на висококачествени услуги в изпълнение на стратегическите и оперативните цели, и постигането на значими ползи/ефекти за обществото от изпълнението на политиката в областта на архива на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на Българската народна армия е основна цел и първостепенна задача на КРДОПБГДСРСБНА.

Визията за организационно развитие на Комисията е насочена към непрекъсваното подобряване на възможностите за ефективно планиране и изпълнение на приоритетни задачи, подобряване на капацитета на отделните звена в администрацията, както и на всеки отделен служител, с цел по-добро управление и по-ефективна работа на екипа. Стремехът е осигуряване на ясна и съгласувана рамка в дейността на администрацията на КРДОПБГДСРСБНА в полза на гражданите и обществото като цяло.

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ДОСТИГАНЕ НА ОЧАКВАНАТА ПОЛЗА/ЕФЕКТ ЗА ОБЩЕСТВОТО И РЕЗУЛТАТИ, ОТНОСИМИ КЪМ СЪОТВЕТНАТА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ

През отчетния период 01.01-30.06.2020 г. КРДОПБГДСРСБНА продължава да води целенасочена политика в изпълнение на задълженията си от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

(ЗДРОПБГДСРСБНА) и съгласно утвърдения програмен бюджет за 2020 г. и Актуализираната средносрочна бюджетна прогноза за периода 2020-2022 г. с Решение на Министерския съвет №815/30.12.2019 г. в три приоритетни направления, а именно:

- ✓ да установява и обявява принадлежност към ДС и РС на БНА на български граждани, заемали/заемащи публични длъжности или извършвали/извършващи публични дейности, както и на другите лица по чл. 26 от закона, обект на задължителната проверка;
- ✓ да попълва Централизирания архив с документите на органите по чл. 1 от закона, съставени в периода от 9 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г.;
- ✓ да осигурява достъп до тези документи.

Функциите на Комисията, свързани с изпълнението на горепосочените приоритети са представени в рамките на една дефинирана функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.

Съгласно приетия нов стратегически план за периода 2020-2025 г. КРДОПБГДСРСБНА не дефинира нови функции, дейности, разходи за тяхното провеждане, не определя ключови индикатори и целеви стойности към тях, а прави редакционни промени на утвърдените, както следва:

- ✓ да установява и обявява принадлежност към ДС и РС на БНА на български граждани, заемали или заемащи публични длъжности, извършвали или завършващи публични дейности;
- ✓ да комплектува и съхранява в Централизирания архив документите на органите по чл. 1 от ЗДРОПБГДСРСБНА, съставени в периода от 9 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г.;
- ✓ да осигури достъп до тези документи.

ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ (ПРИЛОЖЕНИЕ №5 - НЕПРИЛОЖИМО)

В своите приоритети, КРДОПБГДСРСБНА поставя акцент върху цели, които укрепват връзките между ресурсната ефективност, свързана с управлението на централизирания архив и осигуряването на достъп до архива за популяризиране на документите за публицистична и научноизследователска работа.

- КРДОПБГДСРСБНА осигурява достъп до документите от централизирания архив в изпълнение на чл. 31 от ЗДРОПБГДСРСБНА, като непрекъснато оптимизира процесите по обслужване на гражданите.
- КРДОПБГДСРСБНА подпомага публицистите и изследователите в тяхната публицистична и научноизследователска дейност, насочена към осветяване на

историята на близкото минало. Поддържа електронен сайт, като прилага разпоредбите на закона за публично оповестяване на решенията си по установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.

ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ, ДОПРИНЕСЛИ ЗА ПОСТИГАНЕТО НА ПОЛЗАТА/ЕФЕКТА

Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на целите, в т.ч. влиянието им върху постигането на очакваните резултати

По отношение на попълване на документите на централизирания архив:

1. ДА „Разузнаване“;
2. Министерство на вътрешните работи;
3. Министерство на отбраната;
4. Държавна агенция „Архиви“.

Взаимодействие с партньорски институции в чужбина се осъществява в рамките на Европейската мрежа за съхранение на архивните документи на бившите тайни служби /ЕМСА/. Комисията е учредител и пълноправен член на ЕМСА, заедно със своите партньори от страните от бившия Източен блок още от 2008 г.

Постигането на стратегическите цели, свързани с функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“, Комисията преследва с изпълнението на Бюджетна програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ (НЕПРИЛОЖИМО)

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ В СЪОТВЕТНАТА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ

За изпълнението на Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ основна роля имат членовете на Комисията, подпомагани в своята работа от цялата администрация на КРДОПБГДСРСБНА, и специализирана и обща.

ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИ ПРОМЕНИ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

При разработването и приемането на бюджета за 2020 г. на Комисията са залеждали Стратегията за развитие 2019-2021 г. – Изх. №КИ-1403/17.01.2019 г. и Стратегическия план за периода 2019-2021 г. – Изх. №КИ-1405/17.01.2019 г.

През м. февруари 2020 г. беше приет нов Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020-2025 г. - Изх.№3597/19.02.2020 г. и тъй като няма изменения в ЗДРДОПБГДСРСБНА през отчетния период, в настоящия отчет за изпълнението на програмния бюджет е извършен преход на заложените задачи и стратегически цели по стария и новия стратегически план и в следващите страници сме представили реално постигнатите резултати от дейността на Комисията за отчетния период.

V. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ДОСТЪП ДО АРХИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ“

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Целите на Комисията произтичат от заложените изисквания в ЗДРДОПБГДСРСБНА и Стратегическия план на Комисията за периода 2020-2025 г. Дейностите за изпълнение на бюджетната програма са систематизирани в отделни задачи, изпълнението на които взаимно се допълват и конкретизират за изпълнението на политиката. По-долу са посочени отделните цели, всяка от които има заложен показател за изпълнение на конкретната дейност, произтичаща от закона.

В програмния бюджет на Комисията са дефинирани показатели за изпълнение на бюджетната програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ с заложените целеви стойности по тях. Те служат за измерване на основните резултати от разнообразните дейности, извършвани в Комисията, групирани в продукт/услуги, предоставяни за обществото. Преобладаваща част от показателите са количествени или такива, носещи информация за изпълнението на резултатите в планирания срок.

ПРОДУКТИ/УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ПО ПРОГРАМАТА- ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНАТИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ТЯХНОТО ПРЕДОСТАВЯНЕ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: (Задача 1 – съгласно предходния стратегически план за периода 2019 - 2021 г.): ***Цялостно и последователно изпълнение на разпоредбите на ЗДРДОПБГДСРСБНА, във връзка с установяване и обявяване на принадлежност на***

български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, включително техните предшественици и правоприменици за периода от 9 септември 1944 до 16 юли 1991 г.

Дейности по изпълнението (съгласно стратегически план за периода 2020 - 2025 г.):

1. Системно проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, заемали или заемащи публични длъжности;

2. Системно проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, извършвали или извършващи публични дейности;

3. Проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, регистрирани от изборителните комисии за участие в различните видове избори, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА:

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за депутати в избори за Европейския парламент;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за народни представители в парламентарни избори;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за президент и вицепрезидент в президентски избори;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за кметове и общински съветници в местни избори;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за кметове и общински съветници в частични местни избори.

4. Проучване, установяване и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА, на лица, които са посочени като длъжници или са били членове на управителен или контролен орган на предприятие, посочено като длъжник, както и физически лица, еднолични търговци, членове на управителни, контролни и надзорни органи на търговски дружества, на политически партии и на неперсонифицирани правни субекти по чл. 62, ал. 12 от Закона за кредитните институции, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 4 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

5. Установяване на принадлежност на лица към ДС и РС на БНА в рамките на предварителна проверка, съгласно чл. 27 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

6. Служебно произнасяне за принадлежност на лица към ДС и РС на БНА при условията на чл. 28 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

7. Установяване на принадлежност към ДС и РС на БНА по искане на лица, съгласно чл. 31, ал.1, т.2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

(ПРИЛОЖЕНИЕ №6)

Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)

3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма) ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Мерна единица	Целева стойност 2020 г.	Отчет
Проверени лица	брой	41 000	19 140
Проведени заседания на КРДОПБГДСРСБНА	брой	46	23
Лица с установена принадлежност към ДС и РС на БНА;	брой	1 500	373
Лица с обявена принадлежност към ДС и РС на БНА;	брой	1 000	329
Приети решения в КРДОПБГДСРСБНА	брой	370	59

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Проверени са 19 140 лица, които са около **47%** от общо посочения предполагаем брой на проверените лица за 2020 г. Въпреки по-трудната обстановка, създадена се във връзка с разпространението на COVID-19 проведените заседания са **50%** от общо посочения брой за годината. Лицата с установена принадлежност са около 25%, лицата с обявена принадлежност са около 33%, приетите решения са около 16% от предполагаемите целеви стойности за 2020 г.

Въпреки относително ниския процент на изпълнение на последните три показателя не се констатира непостигане на заложената цел, тъй-като основните два показателя са изпълнени - броят на проверените лица, възлиза на почти 50% от прогнозираната стойност за 2020 г., а броят на проведените заседания е точно 50%. Заложените прогнозни стойности са на база предходни проверки за същия брой лица, тъй като не съществува възможност за точна прогноза за колко от проверените лица ще има документи и за колко от тях на базата на тези документи може да бъде установена

и обявена принадлежност, както и дали тези лица ще бъдат включени в пет решения или в петдесет и пет решения.

ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Проверени са 19 140 лица, за които са изготвени необходимите списъци и са извършени необходимите справки и проверки. Установена е принадлежност на 373 лица, а с обявена принадлежност са 329 лица. Проведени са 23 заседания, на които са разгледани и приети 59 решения за установяване и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Регистрите, Автоматизираната информационна система на Централизирания архив и отчетните форми, водени и поддържани в отдел „Специализиран архив и картотеки“.

ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ

Не се констатира непостигане на планираните/заявени целеви стойности.

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ

За изпълнението на Стратегическа цел № 1 основна роля имат членовете на Комисията и служителите от отдел „Специализиран архив и картотеки“.

Във връзка с приетия през месец февруари нов Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 - 2025 г., залегналите в предходния Стратегически план за периода 2019 - 2021 г., мерки по изпълнението са дефинирани като дейности по изпълнението и е прецизирана формулировката им като по-съществува мерките/дейностите се препокриват, но в новия стратегически план по Стратегическа цел 1 в точка 3 е добавена „проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за президент и вицепрезидент в президентски избори“.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: *(Задача 2 – съгласно предходния стратегически план за периода 2019 - 2021 г. – Поддържане на Централизиран архив на документите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА, в който да се съберат и съхраняват всички документи на ДС и РС на БНА.*

Дейности по изпълнението *съгласно стратегически план за периода 2020 - 2025 г.):*

1. Поддържане на оборудвания сграден фонд за нуждите на Централизирания

архив;

2. Доокомплектуване на Централизирания архив чрез цялостно приемане на документи, предадени от органите по чл. 16 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;
3. Поддръждане и систематизиране на справочните архивни документи и архивните дела по начин, осигуряващ тяхното бързо и лесно използване;
4. Въвеждане и поддръжане на информацията от справочните архивни документи и архивните дела в автоматизираната информационна система;
5. Създаване на научно – справочен апарат към архивните дела;
6. Дигитализация и застраховане на справочните архивни документи и архивните дела, съхранявани в Централизирания архив.

(ПРИЛОЖЕНИЕ №6)

Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)

3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма) ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Мерна единица	Целева стойност 2020 г.	Отчет
Приети в комисията архивни дела	брой	200	155
Обработени архивни дела	брой	12 000	5 608
Брой дигитализирани архивни документи	брой	5 000 дела (160 000 листа)	2 468 дела (134 609 листа)
Създаден научно-справочен апарат към архивните дела	брой	30 000	14 674

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Приети са 155 дела, които са около **77%** от общо посочения предполагаем брой за годината, обработени са 5 608 дела, които представляват около **47%** от общо посочения брой за обработените дела за 2020 г., дигитализирани са 134 609 листа от 2 408 дела - около **50 %** от общо посочения брой на делата за 2020 г. (които съставляват около **84%** от броя на листовете), създаден е научно-справочен апарат към 14 674 дела, което представлява около **49%** от общо посочения брой за 2020 г.

ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Приети на съхранение са 155 дела, които са обработени, включени в съответните описи на фондовете, подредени и систематизирани в съответните архивохранилища и описани в АИС на Централизирания архив. Обработени са още 5 608 дела, за които е осъществявана и допълнителна обработка във връзка с необходимостта от предоставянето им за запознаване. Дигитализирани са 134 609 листа от 2 408 дела, които са обработени и въведени в регистъра на документите, включени в Дигиталния архив. Създаден е научно-справочен апарат за 14 674 дела, в които са описани, всички необходими данни за делата.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Регистрите, дневниците, Автоматизираната информационна система на Централизирания архив и отчетните форми, водени и поддържани в Дирекция „Архив“, отдел КСДРЗА.

ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ

Не се констатира непостигане на планираните/заявени целеви стойности.

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ

За изпълнението на Стратегическа цел № 2 основна роля имат служителите от отдел „Комплектуване, съхранение, дигитализация, реставрация и застраховане на архива“ и отдел „Специализиран архив и картотеки“.

Във връзка с приетия през месец февруари нов Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 - 2025 г., залегналите в предходния Стратегически план за периода 2019 - 2021 г., мерки по изпълнението са дефинирани като дейности по изпълнението и е прецизирана формулировката им като по-съществото мерките/дейностите се препокриват. Мерките по изпълнението за докомплектуването на справочния апарат, за попълването с документи на централизирания архив и тези по опазване, съхранение и използване на архивните документи, които са еднакви по отношение на справочния апарат и на делата са обединени. Като самостоятелни дейности по изпълнението са изведени създаването на научно-справочен апарат към архивните дела, дигитализацията и застраховането и въвеждането и поддържането на информацията в АИС.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Осигуряване достъп на гражданите за запознаване с документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицистична и научноизследователска дейност.

Дейности по изпълнението:

1. Оптимизиране и ефективност на процесите по обслужване в Приемната и в Читалнята за осигуряване на бърз, улеснен и ефективен достъп до архивните документи;
2. Спазване на сроковете за обработка и предоставяне на документите от деня на заявката до ползването им в Читалнята;
3. Осигуряване на възможност за подаване на заявления по електронен път;
4. Осигуряване на достъп до документите на лицата с обявена от Комисията принадлежност чрез предоставяне за запознаване в електронен формат като дигитализирани документи.

(ПРИЛОЖЕНИЕ №6)

Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)

3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма) ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Мерна единица	Целева стойност 2020 г.	Отчет
Приети заявления на лица по чл. 31, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗДРДОПБГДСРСБНА (Услуги 1,4 и 6)	брой	1 600	1 043
Обслужени читатели	брой	1 300	313
Приключени преписки	брой	1 600	1 043
Издадени удостоверения за политическа репресия	брой	40	28
Направени справки и проучвания на документи	брой	80	53
Обработени копия на документи за предоставяне на лица по чл. 31 от закона	брой	90 000	59 738

Предоставени по програмата продукти/услуги:

1. Предоставяне на достъп на физически лица до информация, събирана за тях или за техен починал съпруг/а или за техни роднини по права линия до втора степен вкл. в органите по чл.1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА-по тяхно искане или чрез нотариално упълномощени лица.

Правно основание – чл. 31, ал. 1, т. 1, от ЗДРДОПБГДСРСБНА, чл. 37 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация, чл. 5 от Закона за защита на личните данни.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Гражданите, които следва да подадат писмено заявление за достъп до архивните документи на посоченото правно основание / заявления – по образец /.

272 лица са отправили искане да се запознаят с материали събирани от Държавна сигурност за тях или за техни починали близки по права линия до втора степен.

2. Издаване на удостоверения и представяне на копия от документи за претърпяна репресия

Правно основание – чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица /ЗПГРРЛ/.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Репресирани лица и техните наследници, както и държавни институции – НОИ, Областни администрации и Централна комисия за установяване на обстоятелствата по чл. 1 от ЗПГРРЛ.

Във връзка с прилагането на Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица са постъпили 34 заявления, от които на 28 са издадени удостоверения за политическа репресия, а за останалите 6 не са налични документи доказващи претърпяна репресия.

3. Предоставяне на заверени копия на архивни документи

Правно основание – чл. 31, ал. 4 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и чл. 46 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани и изследователи на архивните документи.

По заявки на граждани са предоставени 59 738 листа с копия на архивни документи от които:

- на хартиен носител – 2 591 листа
- на електронен носител – 57 147 листа
- копия филми на електронен носител – 1 филм.

От тях приблизително на 35 667 листа е извършено анонимизиране.

4. Предоставяне на достъп до обществена информация

Правно основание – чл. 31, ал.1, т.3 от ЗДРДОПБГДСРСБНА във връзка с чл. 24 от Закона за достъп до обществена информация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани и ЮЛНЦ.

85 са по повод публицистична и проучвателна дейност.

5. Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административно правен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга

Правно основание – §1, т. 2, б. “Г” от Закона за администрацията.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани.

6. Издаване на документи за принадлежност на физически лица към органите по чл. 1 от ЗДРОПБГДСРСБНА

Правно основание – чл. 31, ал. 1, т. 2 от ЗДРОПБГДСРСБНА и чл. 4 ал. 1, т. 5 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани.

За периода 01.01.2020-30.06.2020 г. са постъпили 652 заявления за извършване на проверка по чл.31, ал.1, т.2 от Закона. От тях за 15 заявителя КРДОПБГДСРСБНА е установила с Решение принадлежност към органите по чл. 1 от Закона, а за останалите 637 не е установила документи, установяващи принадлежност.

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Всички цели и задачи описани в програмата за първото полугодие на 2020г. са постигнати и са изпълнени, като единствено целевата стойност на показател „обслужени читатели“ е по-ниска. Това се дължи единствено и само на обявеното извънредно положение в страната във връзка с предотвратяването на разпространението на Covid-19.

ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Приетите заявления на лица по чл. 31 от ЗДРОПБГДСРСБНА са 1043 броя от общо посочените 1600 броя, което е приблизително 65% от предполагаемия брой заявления за цялата година.

Обслужените читатели са 313 броя от общо 1 300, които сме посочили за цялата година.

Приключените преписки са също 1043 от общо 1600 броя, което е приблизително 65% от посочените предполагаеми броя приключени преписки за цялата година.

Издадените удостоверения за политическа репресия са 28 броя от общо 40 посочените, което е приблизително 68% от очакваните за годината.

Направените справки и проучвания на документи са 53 броя от общо посочените 80-те.

Обработени копия на документи за предоставяне на лица по чл. 31 от закона са 59 073 от общо 90 000 броя, което е приблизително 66% от очакваните за периода.

Спокойно можем да обобщим, че всички показатели с изключение на брой обслужени читатели за отчетния период са по-високи и е твърде вероятно до края на 2020г. да са с по-големи показатели от първоначално очакваните и посочени в Стратегическия план за периода 2020-2025г.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Източници на информация са АИС „Документооборот“, АИС „Централизиран архив“, ежедневните сведения, които отдел „Обслужване на граждани“ събира и съхранява и ежемесечните подробни отчети, които началника на отдела изготвя за дейността и представя на председателя на Комисията.

ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ

Причината, която оказва въздействие за по-ниският брой „обслужени читатели“ е единствено и само заради извънредното положение в страната свързано с разпространението на covid-19, тъй като достъпът на граждани до читалнята на Комисията беше временно ограничен. Надяваме се за второто полугодие да се приближим до посочената предварително бройка за читатели, посетили Комисията.

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ

Основна отговорност за изпълнението на задачите по тази стратегическа цел имат служителите от отдел „Обслужване на граждани“.

Във връзка с приемането на нов Стратегически план на Комисията през месец февруари 2020 г. за периода 2020-2025 г., Задача 4: Изграждане и поддържане на висок институционален авторитет на комисията като надежден партньор в сътрудничеството с национални и международни институции и Задача 5: Укрепване на общественото доверие чрез информирание на общественото за дейността на Комисията, се обединяват в

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Поддържане на висок институционален авторитет на Комисията в национален и международен план и укрепване на общественото доверие към дейността ѝ.

Дейности по изпълнението:

1. Публикуване на официалната интернет страница на Комисията на информация, осигуряваща публичност на дейността ѝ:

- Стриктно прилагане разпоредбите на закона за публично оповестяване в сайта на Комисията на нейните решения по установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.
 - Публикуване на документите, въз основа на които е установена и обявена принадлежността на лицата по чл. 26, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА към ДС и РС на БНА.
2. Участие в публични изяви, организирани от други институции (медии, научни конференции, семинари, образователни лекции, изложби);
3. Организиране от Комисията на конференции, семинари, ден на отворените врати и др.;
4. Укрепване взаимодействието с партньорските организации в чужбина, чрез участие в дейността и инициативите на Европейската мрежа и на институтите, съхраняващи архивите на бившите тайни служби. Организиране и поддържане на взаимодействие чрез постоянна кореспонденция и обмен на информация;
- Посещения на наши делегации в сходни институции за обмен на опит и полезни практики в международни форуми;
 - Организиране от Комисията на международни форуми.

Приложение №6 *

Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)

3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ)	Мерна единица	Целева стойност 2020 г.	Отчет
Публикувани архивни документи (дела)	брой	1 500	395 /13 356 изображения/
Публични изяви, организирани от комисията	брой	6	0
Участия на комисията в публични изяви	брой	5	1
Участия във форуми, организирани от други институции	брой	3	0
Посещения с практическа насоченост на наши делегации в сходни институции и други участия в международни форуми	брой	6	0
Организирани от комисията международни форуми (конференции, многостранни срещи и т.н.)	брой	2	0

***С извършените промени в Новия Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020-2025 г. по същество се обединяват Задача 4: Изграждане и поддържане на висок институционален авторитет на комисията като надежден партньор в сътрудничеството с национални и международни институции и Задача 5: Укрепване на общественото доверие чрез информиране на обществото за дейността на Комисията от стария стратегически план. По тази причина са обединени показателите за изпълнение в едно Приложение №6 към Стратегическа цел 4 на Комисията.**

В стремежа си към осигуряване на по-голяма публичност на архивите на бившите тайни служби комисията издава поредицата „Из архивите на ДС“ – документални сборници, включващи фототипни копия на оригинални документи от фондовете на Централизирания архив по различни теми от обществен интерес. До момента са издадени **53 тома**, като някои от изданията са дву- и три томни. Целта на издателската дейност на комисията е документите, публикувани в изданията да достигнат до максимално голям брой читатели. Публични представяния се организират

както в столицата, така и в страната под различни форми – лекции, беседи и дискусии. Комисията участва и в публично партньорски проекти с университети от цялата страна.

Очакваните ползи/ефекти от публичната дейност на комисията е публикуваните документи да добият общественост сред гражданството и академичната общност. Имаме амбицията, чрез съвместни проекти, документите да се използват като основно помагало в учебния процес на основните хуманитарни дисциплини в университетите и в изучаването на „Нова и най-нова история“ в средните училища.

Председателят на КРДОПБГДСРСБНА и нейните членове, участват периодично в обществени прояви, организирани от университети, неправителствени организации и граждански сдружения по теми, сходни с дейността на комисията.

Комисията организира годишни конференции на теми свързани с документите на комунистическите тайни служби, паметта и образованието, на които прави и годишна оценка на дейността си.

Интернет страницата се актуализира ежедневно в различни рубрики, като се дава публичност на дейностите, които се извършват в Комисията. Предоставя се публичен достъп до документите/делата от Централизирания архив на лицата обявени с решения на Комисията, по чл. 26 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Степента на изпълнение на заложените в програмата цели, не е изпълнена в пълния си обем, поради въвеждането на извънредната епидемична обстановка в страната и чужбина, във връзка с разпространението на COVID-19. Провеждането на всички планирани публични събития в страната и в международен план бяха отменени. Пътуването в командировка в страната и чужбина бе невъзможно, поради спазването на стриктните мерки за забрана за преминаването на междуселищните и международните граници, и събиране на повече от двама души на публично място. В резултат на което заложените в програмата публични и международни задачи не бяха осъществени.

ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Постигнатите резултати са в посока публикуване на интернет страницата на архивни документи/дела, въз основа на които е установена и обявена принадлежността на лицата по чл. 26, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА към ДС и РС на БНА с решение на Комисията, като резултатите са в пъти повече от заложените в програмата.

Комисията успя да осъществи само една от планиваните задачи в публичната си дейност, експониране на изложба в Националния център за повишаване на

квалификацията на педагогическите специалисти в Банкя. Изложбата е качена на виртуална платформа на сайта на центъра и е достъпна онлайн.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Източниците на информация са от звената на специализираната администрация на КРДОБГДСРСБНА

ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ

Основният фактор за не постигането на планираните целеви стойности е обявеното извънредно епидемично положение в страната и чужбина, което изисква строги мерки за не допускане на провеждане на публични и международни събития, като у нас така и в чужбина.

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ - КРДОБГДСРСБНА.

Дейностите, извършвани по програмата от общата администрация, създаващи условия за законосъобразно и ефективно изпълнение на дейностите на специализираната администрация са свързани с управление на персонала, финансово-счетоводни дейности, информационното обслужване, правното обезпечаване и обществени поръчки, управление на собствеността, административно и стопанско обслужване. Изпълнението на тези дейности води до осигуряване на нормално функциониране на цялата Комисия, обезпечаване и повишаване ефективността на работните процеси, оптимизира използването на ресурсите и спомага за прилагане на ефективна система за финансово управление и контрол. Дейностите описани по-долу са насочени вътре към организацията, но въпреки това имат важно значение за изпълнението на основните дейности и предоставянето на продукти и услуги от специализираната администрация на външни за Комисията бенефициенти в необходимото количество, качество, срок и при най-ниска цена.

Управление на човешките ресурси

Във връзка с промяна в нормативната уредба през отчетния период бяха синхронизирани Вътрешните правила за назначаване на служители в администрацията на КРДОПБГДСРСБНА и Вътрешните правила за оценяване изпълнението на служители в администрацията на КРДОПБГДСРСБНА.

С въвеждане на Рамката на дигиталната компетентност, последно изменена с ПМС 13 от 28.01.2020 г. бе определено служителите, с изключение на техническите длъжности да притежават знания и умения за прилагане и променяне функции и

настройки на софтуер и приложения, обработване на цифрово съдържание чрез дигитални инструменти, дигитална комуникация и информационна сигурност. В тази връзка всички длъжностни характеристики, с изключение на техническите длъжности бяха актуализирани и утвърдени от ръководителя.

Съгласно Годишния план за обучение за 2020 г. през отчетния период 17 служители от администрацията на КРДОПБГДСРСБНА са взели участие по различни тематики.

През отчетния период са проведени заключителните атестационни срещи за 2019 г., изготвени и съгласувани са личните работни планове на служителите за 2020 г.

Информационно обслужване

Инициране и координира извършването на необходимите ремонтни дейността и инсталации във връзка с договор за следгаранционно обслужване на компютърно, сървърно, периферно и мрежово оборудване за нуждите на КРДОПБГДСРСБНА.

Изготвяне в срок на необходимата документация, инициране и организиране подписването на договори за обществена поръчка, възложена по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП и осъществяване на постоянен контрол по изпълнението на сключените договори:

- с предмет: Абонамент за ползване на компютърна информационна система Сиела;
- с предмет: Следгаранционно техническо (системно) поддържане на програмен продукт – Автоматизирана информационна система (АИС) „Документооборот“;
- с предмет: Доставка на комуникационна свързаност, достъп от и до обществената телефонна мрежа, интернет трафик и мобилни телекомуникационни услуги за нуждите на комисията;
- с предмет: Доставка на лицензи за софтуерен продукт за защита от компютърни вируси на корпоративна мрежа;
- с предмет: Следгаранционно обслужване на компютърно, сървърно, периферно и мрежово оборудване в т.ч. доставка на резервни части.

Актуализиране и допълване на данните за информационните ресурси на КРДОПБГДСРСБНА в Регистър на информационните ресурси (РИР).

Поддържа се и актуализира регистър за издаване, продължаване и прекратяване на срока на действие и конфигуриране на служебни квалифициране електронни подписи (КЕП) за нуждите на КРДОПБГДСРСБНА.

Поддържане, създаване на нови рубрики и под рубрики в интернет страницата на Комисията, подпомагане качване и публикуване на информация с голям обем.

Координиране, организиране и отговорности за актуално поддържане на данните на комисията в отворен формат на Портала за отворени данни (<https://data.egov.bg>).

Ежедневно мониторинг на процесите по функциониране на документооборотната система в КРДОПБГДСРСБНА и връзката и със Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) за извършване на електронен обмен на документи между администрациите.

Разработени, приети и утвърдени „Политика за мрежовата и информационна сигурност в КРДОПБГДСРСБНА“ и „Вътрешни правила за гарантиране на мрежовата и информационна сигурност в КРДОПБГДСРСБНА“.

Правно обезпечаване и обществени поръчки

Дейността по правното обезпечаване и провеждането на обществените поръчки се осъществява на основание чл. 24, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за дейността на Комисията и на нейната администрация. Посочената дейност се проявява в следните две направления: дейност по съдебни дела, водени от и срещу Комисията и дейност по възлагане на обществени поръчки от Комисията.

1. Дейност по съдебни дела

Общия брой на образуваните съдебни дела от създаването на Комисията до 30.06.2020 г. е 453, като от тях приключилите в полза на Комисията дела са 341 броя. За периода 01.01.2020 г.-30.06.2020 г. са приключили с влезли в сила съдебни решения/определения – 18 съдебни дела, от които в полза на Комисията са 12 съдебни дела, новообразувани са 7 съдебни дела. Към 30.06.2020 г. съдебните производства са висящи по 57 дела (част от които са и образуваните за отчетния период).

На основание чл. 229, ал. 1, т. 4 от ГПК във връзка с чл. 144 от АПК, по искане на Комисията са спрени част от висящите дела. От посочените общо 57 висящи дела, по 13 от тях (7 броя пред Административен съд – София град, 6 броя пред Върховен административен съд) производствата са спрени до произнасянето с решение на Общото събрание на съдиите от Върховен административен съд.

Спирането на делата произтича от образуването във Върховен административен съд тълкувателно дело № 9/2019 г. по искане на главния прокурор на Република България за приемане на тълкувателно решение, с аргументи за наличие по въпроса: "Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия има ли материалноправна компетентност (извън случаите по чл. 28 от ЗДРДОПБГДСРСБНА) да се произнася с второ и последващи решения за конкретно лице с обявена принадлежност към органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА при едни и същи доказателства, след като то е заемало и друго публично качество, след постановяване на първоначалния административен акт, предвид императивната разпоредба на чл. 26 ЗДРДОПБГДСРСБНА ?". Независимо, че

тълкувателното дело е образувано на 05.12.2019 г., към момента няма произнася на върховните съдии по поставения за тълкуване въпрос.

2. Дейност по възлагане на обществени поръчки от Комисията

В периода 01.01.2020 г. – 30.06.2020 г. са проведени 2 броя обществени поръчки – процедура „публично състезание“ на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, с предмет: "Доставка на горива за служебни автомобили и за дизел генератор на КРДОПБГДСРСБНА" и "Доставка на нетно количество активна електрическа енергия по свободно договорени цени и координиране на балансираща група, за средно и ниско напрежение, в обектите на КРДОПБГДСРСБНА". Процедурите са приключили с подписване на договори.

В периода 01.01.2020 г. – 30.06.2020 г. е приключила с подписване на договор 1 брой обществена поръчка – обява за събиране на оферти на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 186 от ЗОП, обявена през 2019 г., с предмет: "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на КРДОПБГДСРСБНА".

В периода 01.01.2020 г. – 30.06.2020 г. са обявени 3 броя обществени поръчки – обява за събиране на оферти на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 186 от ЗОП, с предмет както следва:

- „Абонаментно обслужване и ремонт (включително доставка на резервни части) на климатично – вентилационни системи в имотите на Комисията на ул. Врабча №1, гр. София и кв. Михайлово, гр. Банкя”
- „Абонаментно обслужване и ремонт (включително доставка на резервни части) на пожароизвестителни и пожарогасителни инсталации в имотите на Комисията на ул. Врабча №1, гр.София и кв. Михайлово, гр. Банкя”
- "Комплексна услуга за техническо обслужване и ремонт (вкл. доставка на резервни части, материали и консумативи) на служебните автомобили на КРДОПБГДСРСБНА“

В периода 01.01.2020 г. – 30.06.2020 г., на основание чл. 20, ал. 4 от ЗОП, са сключени 21 броя договори.

Административно обслужване и деловодна дейност

Деловодната дейност на Комисията се осъществява, съобразно функциите по чл. 24, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за дейността на Комисията и на нейната администрация. Всички входящи и изходящи документи се регистрират в деловодната система на Комисията и се обработват и насочват към съответните адресати ежедневно. Не се допуска в рамките на работния ден необработена поща.

За периода 01.01.2020г.-30.06.2020г. са обработени 5 126 входящи и 12 275 изходящи документи. Няма постъпили оплаквания и жалби от физически и юридически лица, касаещи деловодното обслужване на Комисията.

Комисията е включена като реален участник в Системата за електронен обмен на съобщения /СЕОС/, както и в Системата за сигурно електронно връчване.

Финансово-счетоводни дейности

Финансово-счетоводните дейности включват операции по планиране, изготвяне, изпълнение и отчитане на бюджета, изпълнение на разпоредбите на Закона за публичните финанси и на задълженията по Закона за счетоводството.

Най-важните дейности, свързани с изпълнението и отчитането на бюджетните средства, извършени през отчетния период са следните:

- КРДОПБГДСРСБНА е изготвила годишен финансов отчет за 2019 г., годишната данъчна декларация, статистическите отчети;
- Спазени са сроковете за представяне на месечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета пред Министерство на финансите, Сметната палата и Държавна агенция „Електронно управление“;
- КРДОПБГДСРСБНА е разработила и представила месечно разпределение на утвърдения годишен бюджет в съответствие с Единната бюджетна класификация за 2020 г. по функции, групи и параграфи съгласно ПМС №381 от 30.12.2019 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2020 г., (ДВ, бр.2 от 07.01.2020 г.);
- КРДОПБГДСРСБНА е представила исканата информация за направените и предвидените разходи в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии пред Държавна агенция „Електронно управление“;
- Ежемесечно се обезпечават дейността на Комисията с финансов ресурс /необходимата субсидия/ за разплащане на разходите;
- КРДОПБГДСРСБНА е представила в определените срокове в Министерство на финансите материалите по първия етап от бюджетната процедура за следващата 2021 година и проекта на средносрочна бюджетна прогноза за периода 2021 – 2023 г. в т.ч. и в програмен формат;
- Изготвена е и предоставена в срок в Агенцията по обществени поръчки Обобщена информация по чл. 230, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки;
- Поддържа се регистър на сключените договори от КДОПБГДСРСБНА. Упражнен е предварителен контрол за законосъобразност при поемане на задължение и при извършване на разход като за периода до 30 юни 2020 г. са издадени 624 контролни листа;
- Пред Национална агенция за приходи (НАП) е представена информацията по чл. 73 от ЗДДФЛ за 2019 г., както и декларации обр. 1 с данни за осигурените лица, регистрациите за сключени /прекратени трудови договори и данни за изплащане на парични обезщетения за временна неработоспособност /болнични/ пред НОИ, съгласно Наредбата за парични обезщетения и помощи от ДОО;

- Своевременно са извършвани необходимите процедури по вписване на договорите и искане на разрешения за плащания по договори/еднократни плащания на стойност над 30 000 лв., съгласно РМС 592/ 21.08.2018 г.

Стопанско обслужване и управление на собствеността

Във връзка с нормалната експлоатация на служебните автомобили, съоръженията и системите в сградния фонд на стартира процедура за обществени поръчки по ЗОП за:

- Комплексна услуга за техническо обслужване и ремонт (вкл. доставка на резервни части, материали и консумативи) на служебните автомобили на Комисията.
- Услуга за абонаментно техническо обслужване и ремонт (вкл. доставка на резервни части и консумативи) на пожароизвестителни и пожарогасителни инсталации в имотите на Комисията.
- Услуга за абонаментно техническо обслужване и ремонт (вкл. доставка на резервни части и консумативи) на климатично – вентилационните системи в имотите на Комисията.

Стартираха процедури за обществени поръчки, възлагани чрез публично състезание по ЗОП, които приключиха с подписването на следните договори:

- Договор за периодични доставки на горивни материали, осигуряващи зареждането на служебните автомобили и дизелгенератора, собственост на Комисията.
- Договор за доставка на нетно количество активна електрическа енергия по свободно договорени цени и координиране на балансиращата група, за средно и ниско напрежение в обектите на Комисията.

Сключиха се по реда на чл.20, ал.4 и се изпълняват следните договори:

- Договор за почистване на помещения в сградата на Комисията на ул. Врабча №1, гр. София;
- Договор за почистване на помещения в имота на Комисията в кв. Михайлово, гр. Банкя;
- Договор за водоснабдяване, отвеждане и пречистване на отпадни води от сградите на Комисията;
- Договор за цифрова телевизия на приемници, находящи се в сградите на Комисията;

Осъществяван бе постоянен контрол по изпълнението на договорите.

Извършен е ремонт на нагнетателно-смукателната климатична инсталация на бл. №3 и бл. №4, като са подменени 22 бр. филтри на вътрешни климатични камери, 18 броя терморегулиращи вентили и дозареждане с хладилен агент на инсталациите.

Извършен е ремонт на санитарното помещение на ет.7 в сградата на ул. Врабча №1.

Извършен е периодичен технически преглед на асансьорните уредби в сградите на ул. Врабча №1, гр. София и в кв. Михайлово, гр. Банкя;

Извършва се регулярно косене на прилежащите тревни площи в имота на Комисията в кв. Михайлово, гр. Баня;

Извършени са планови и неотложни аварийни ремонтни дейности по ВиК и ел. инсталациите в сградите на КРДОПБГДСРСБНА в кв. Михайлово, гр. Баня и ул. Вrabча №1, гр. София;

Поддържа се в готовност аварийното електрозахранване (дизелагрегат) в имота на КРДОПБГДСРСБНА в гр. Баня, кв. Михайлово;

Извършвано е снегочистване през зимните месеци на пътя до имота на Комисията и вътрешното пространство в кв. Михайлово, гр. Баня;

Извършени са технически обслужвания, прегледи и ремонти на моторните превозни средства, собственост на Комисията;

Осигурена е безаварийна работа и функциониране на специалните технически средства:

- Системи за сигурност /сигнално-охранителна система, система за контрол на достъпа, система за периферна охрана и системата за видеонаблюдение/;
- Системи за пожароизвестяване и пожарогасене;
- Нагнетателно - смукателната и климатичната инсталации;
- Асансьорни уредби.

Организационни структури, участващи в програмата

За изпълнението на програмата основна роля имат членовете на Комисията, подпомагани в своята работа от цялата администрация на КРДОПБГДСРСБНА, и специализирана и обща.

Отговорност за изпълнението на програмата – КРДОПБГДСРСБНА.

VI. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АДМИНИСТРИРАНИТЕ РАЗХОДНИ ПОКАЗАТЕЛИ, ВКЛ. ПРОЕКТИТЕ ПО ПРОГРАМАТА

В изпълнение на програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” КРДОПБГДСРСБНА НЕ АДМИНИСТРИРА чужди средства - нито Администрирани разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС, нито средства в изпълнение на проекти.

Разходите за изпълнение на програмата са изцяло за сметка на държавния бюджет.

(ПРИЛОЖЕНИЕ № 7)**ОТЧЕТ НА РАЗХОДИТЕ ПО БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ С РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ВЕДОМСТВЕНИ И АДМИНИСТРИРАНИ РАЗХОДИ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 7)**

№	2300.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” В ЛЕВА (класификационен код и наименование на бюджетната програма)	Закон 2020 г.	Уточнен план	Отчет
	1	2	3	4
I.	Общо ведомствени разходи:	4 056 500	4 056 500	1 516 918
	Персонал	2 920 500	2 920 500	1 107 703
	Издръжка	1 056 000	1 056 000	407 247
	Капиталови разходи	80 000	80 000	1 968
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	4 056 500	4 056 500	1 516 918
	Персонал	2 920 500	2 920 500	1 107 703
	Издръжка	1 056 000	1 056 000	407 247
	Капиталови разходи	80 000	80 000	1 968
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Персонал	0	0	0
	Издръжка	0	0	0
	Капиталови разходи	0	0	0
	От тях за: *			
	1.....			
	2.....			
	3.....			
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	0	0	0
	1.....	0	0	0
	2.....	0	0	0
	3.....	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	0	0	0
	1.....	0	0	0
	2.....	0	0	0
	3.....	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	4 056 500	4 056 500	1 516 918
	Общо разходи (I.+II.+III.):	4 056 500	4 056 500	1 516 918
	Численост на щатния персонал	102	102	84
	Численост на извънщатния персонал	0	0	0

VII. Справка за разходите по функционална област и бюджетна програма, утвърдени със ЗДБРБ за 2020 г. към 30.06.2020 г. по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА

№	Наименование на функционалната област/бюджетната програма	Разходи (в хил. лв.)		
		Закон	Уточнен план	Отчет
1.	3200.01.00 Политика в областта на Функционална област Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	4 056.5	4 046.5	1 516.9
1.1.	3200.01.01 Бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"	4 056.5	4 046.5	1 516.9
	ОБЩО:	4 056.5	4 046.5	1 516.9

Председател на КРДОПБГДСРСБНА:

Евтим Костадинов