



ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМНИЯ БЮДЖЕТ

НА КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА

ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА

ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ

КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И

РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ

(КРДОПБГДСРСБНА)

ЗА ПЪРВОТО ПОЛУГОДИЕ НА 2021 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОТЧЕТ НА ОСНОВНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА БЮДЖЕТА	СТР.5
ОПИСАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	СТР.5
ОПИСАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	СТР.5
СТРУКТУРА НА КРДОПБГДСРСБНА КЪМ 30.06.2021 Г.....	СТР.10
II. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ В ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА.....	СТР.11
III. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ПО БЮДЖЕТА НА КРДОПБГДСРСБНА.....	СТР. 11
IV. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ „АРХИВ НА ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ“ НА КРДОПБГДСРСБНА.....	СТР. 15
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ДОПРИНАСЯЩИ ЗА НЕЙНОТО ПОСТИГАНЕ	СТР.15
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ДОСТИГАНЕ НА ОЧАКВАНАТА ПОЛЗА/ЕФЕКТ ЗА ОБЩЕСТВОТО И РЕЗУЛТАТИ, ОТНОСИМИ КЪМ СЪОТВЕТНАТА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ.....	СТР.16
ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ	СТР.17
ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ, ДОПРИНЕСЛИ ЗА ПОСТИГАНЕТО НА ПОЛЗАТА/ЕФЕКТА	СТР.17
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ В СЪОТВЕТНАТА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ.....	СТР.18
ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИ ПРОМЕНИ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.....	СТР.18
V. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ДОСТЪП ДО АРХИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДС И РС НА БНА“	СТР.18

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.18
ПРОДУКТИ/УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ПО ПРОГРАМАТА-ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ТЯХНОТО ПРЕДОСТАВЯНЕ	СТР.19
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1.....	СТР.19
ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6	СТР.20
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.21
ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ	СТР.21
ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	СТР. 21
ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ	СТР. 21
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ	СТР. 21
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2	СТР.22
ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6	СТР.22
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.23
ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ	СТР.23
ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	СТР.23
ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ	СТР.23
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ	СТР.23
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3.....	СТР.24
ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6	СТР.24
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.26

ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ	СТР.27
ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	СТР.27
ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ	СТР.27
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ	СТР.27
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4.....	СТР.28
ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ №6	СТР.28
ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ	СТР.29
ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ	СТР.30
ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	СТР.31
ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ	СТР.31
ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ	СТР.31
VI. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АДМИНИСТРИРАНИТЕ РАЗХОДНИ ПОКАЗАТЕЛИ, ВКЛ. ПРОЕКТИТЕ ПО ПРОГРАМАТА.....	СТР.35

I. ОТЧЕТ НА ОСНОВНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА БЮДЖЕТА

ОПИСАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ

КРДОПБГДСРСБНА не планира приходи по бюджета си.

Дейността на КРДОПБГДСРСБНА е свързана с предоставяне на информация и запознаването с документите на бившите тайни служби чрез предоставяне на достъп до първичната информация и до предварително обработена информация. Достъпът е **безплатен**. Съгласно Заповед №ЗМФ - 1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите се заплащат само разходите по предоставяне на информация – цените са за ксерокопие на 1 стр. Формат (А4) - 0,09 лв., 0,50 лв. за 1 бр. CD и 0,60 лв. за 1 бр. DVD.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – Отчет на приходите по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА

ПРИХОДИ (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
Общо приходи:	0	0	1 281
<i>Данъчни приходи</i>			
<i>Неданъчни приходи</i>			
Приходи и доходи от собственост			
Държавни такси			
Глоби, санкции и наказателни лихви			
Приходи от концесии			
Други	0	0	1 281
<i>Помощи, дарения и други безвъзмездно получени суми</i>			

За периода 01.01-30.06.2021 г. в КРДОПБГДСРСБНА са реализирани приходи в размер на **1 280,66 лв.**, както следва от:

- продажба на копия на документи – 380,66 лв.
- приходи от съдебни разноски – 900,00 лв.
(юрисконсултски възнаграждения)

ОПИСАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ

Със Закона за държавния бюджет на Република България за 2021 г., чл.27, ал.1 на КРДОПБГДСРСБНА са определени следните показатели Приходи – 0 хил. лв., Разходи – 4 348,6 хил. лв., Бюджетни взаимоотношения (Трансфери) (+/-) – 4 348,6 хил. лв., в т.ч. Бюджетно взаимоотношение с централния бюджет (+/-) – 4 348,6 хил. лв.

Уточненият план на разходите по бюджета на Комисията към 30.06.2021 г. е в размер на **4 281 300 лв.**, в т.ч.:

Разходи за персонал – 3 212 600 лв., от които:

- Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения – 2 362 000 лв.;
- Други възнаграждения и плащания за персонала – 380 000 лв.;
- Задължителни осигурителни вноски от работодател – 470 600 лв.

Разходи за издръжка – 904 500 лв.

За платени данъци, държавни такси и др. – 84 200 лв.

За капиталови разходи – 80 000 лв.

Всички разходи на КРДОПБГДСРСБНА към 30.06.2021 г. по Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ са ведомствени. Комисията не администрира други разходи по бюджета си.

Изпълнението на бюджета в разходната част спрямо уточнения план е 1 763 114 лв. или 41 %.

Във ведомствените разходи по бюджета на Комисията са отчетени средства за персонал (заплати, други възнаграждения и осигурителни вноски), средства за издръжка и капиталови разходи.

- ✓ Разходите за персонал към 30.06.2021 г. са в размер на 1 357 469 лв., които включват заплатите и възнагражденията на членовете на Комисията и служителите от администрацията, други плащания и възнаграждения, обезщетения по Кодекса на труда и Закона за държавния служител; задължителните осигурителни вноски за сметка на работодателя.
- ✓ Разходите за ведомствената издръжка за периода 01.01-30.06.2021 г. са в размер на 299 787 лв. Разходите са за канцеларски материали, консумативи, хигиенни материали, резервни части и ремонти на автомобилния парк, за поддръжка на софтуер и хардуер, командировки в страната във връзка с процесуално представителство по съдебни дела, както и неотложни ремонти по сградния фонд. Голяма част от разходите са за поддръжка на специализираните системи за сигурност - СОТ, система за видеонаблюдение, система за вентилация и климатизация, пожарогасене и пожароизвестяване, периметрова охрана и контрол на достъпа, осигуряващи и гарантиращи физическото запазване и охраняване на Архива на ДС, който е в списъка на стратегическите обекти от значение за националната сигурност. В тази връзка са извършени разходи за осигуряване на необходимата степен на сигурност и надеждност, с цел запазване на делата, защитата им от нерегламентирани посегателства и контролиран достъп в специализирания архив и сградите на Комисията, съобразно нормативно установените стандарти в архивното дело.

Във връзка с пандемията от COVID – 19, с цел превенция и намаляване на този риск в КРДОПБГДСРСБНА през 2021 г. са извършени разходи в рамките на

одобрения бюджет за не допускане разпространението на заразата в размер на 239 лв. за закупуване на дезинфектанти. Предприетите мерки са свързани единствено със защита на членовете на Комисията, служителите в администрацията и посетителите в Приемната и Читалнята. КРДОПБГДСРСБНА през 2021 г. не е извършвала разходи от бюджета си за лечение, мерки за подкрепа на бизнеса и социални мерки.

- ✓ 81 918 лв. са платените данъци, в т.ч. данъци на служебните автомобили в размер на 2 217 лв. и такса за битови отпадъци на сградите в гр. София ул. „Врабча” №1 и гр. Банкя, кв. „Михайлово”, в размер на 77 977 лв. и 1 724 лв. са платените държавни и административни такси, както и винетки.
- ✓ Капиталовите разходи за 2021г. са в размер на 23 940 лв.

Закупени са следните активи:

- Плоски скенери за компютри

Модел: Microtek ScanMaker 9800XL Plus Silver, 6 броя - 23 940 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2а- Отчет на разходите по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА за 2021 г. по функционални области и бюджетни програми

Класификационен код*	РАЗХОДИ (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
	Общо разходи по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА	4 348 600	4 281 300	1 763 114
3200.01.00	Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	4 348 600	4 281 300	1 763 114
3200.01.01	Бюджетна програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	4 348 600	4 281 300	1 763 114

* Класификационен код съгласно Решение № 891 на Министерския съвет от 2020 г.

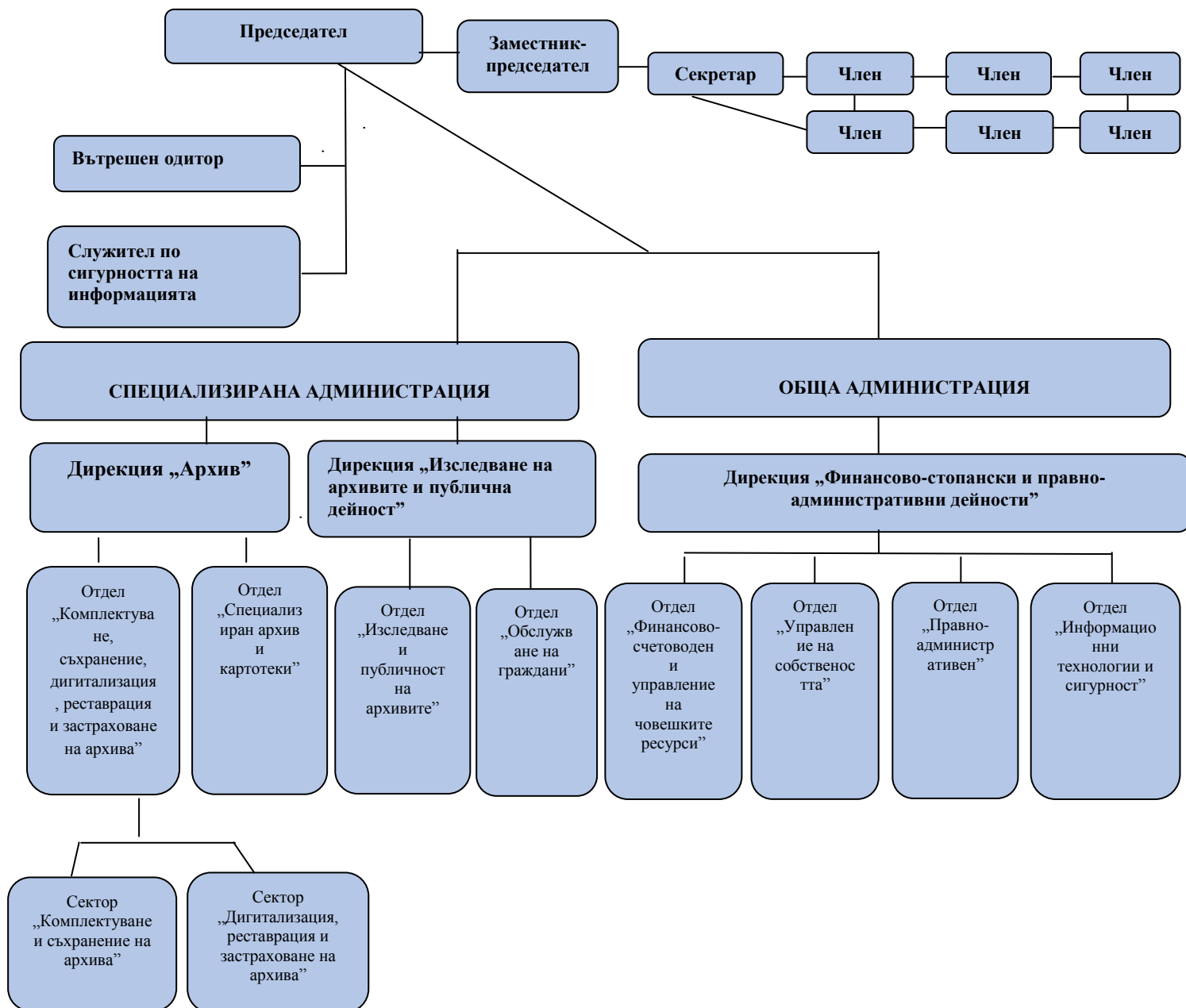
ПРИЛОЖЕНИЕ № 26 – Отчет на консолидираните разходи по бюджетните програми на КРДОПБГДСРСБНА в рамките на функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“

Код	ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администрирани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
3200.00.00	Общо разходи	1 763 114	1 763 114	0	1 763 114	1 763 114	0	0	0	0
3200.01.00	Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	1 763 114	1 763 114	0	1 763 114	1 763 114	0	0	0	0
3200.01.01	Бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"	1 763 114	1 763 114	0	1 763 114	1 763 114	0	0	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 – Финансиране на консолидираните разходи на КРДОПБГДСРСБНА

Финансиране на консолидираните разходи, обхванати в програмния бюджет (в лева)	Закон	Уточнен план	Отчет
Общо консолидирани разходи:	4 348 600	4 281 300	1 763 114
Общо финансиране:	4 348 600	4 281 300	1 763 114
Бюджет на ПРБ	4 348 600	4 281 300	1 763 114
Други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:	0	0	0
• Централен бюджет, в т.ч.:	0	0	0
Държавни инвестиционни заеми	0	0	0
• Сметки за средства от ЕС (СЕС на НФ и на ДФЗ)	0	0	0
• Други програми и инициативи, по които Република България е страна-партньор	0	0	0
• Други програми и други донори по бюджета на ПРБ	0	0	0
• Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма	0	0	0
• Други, в т.ч. предоставени трансфери за други бюджети за сметка на планирани разходи по бюджета на ПРБ	0	0	0

**СТРУКТУРА
НА КРДОПБГДСРСБНА към 30.06.2021 г.**



II. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ В ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА

Щатни бройки - план към 01.01.2021 г. по закон:

По трудови правоотношения – 39 щ.бр.

По служебни правоотношения – 63 щ.бр.

Общо – 102 щ.бр.

През периода 01.01-30.06.2021 г. са извършени промени в посока на увеличаване на числеността на специализираната администрация и намаляване на общата администрацията на КРДОПБГДСРСБНА с 4 (четири) бройки. Промените са утвърдени с Решение на Комисията и Протокол №01 от 12.01.2021 г. и публикувани в Правилника за изменение на правилника за дейността на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия и на нейната администрация – ДВ, бр. 4 от 15.01.2021 г.

Щатни бройки - заети към 30.06.2021 г.

По трудови правоотношения – 31 щ.бр.

По служебни правоотношения – 53 щ.бр.

Общо – 84 щ.бр.

Администрацията на КРДОПБГДСРСБНА е с обща численост **93** щатни бройки, от които **30** по трудови правоотношения и **63** по служебни правоотношения. Заети са **78** щатни бройки, от които **25** са служители по трудови правоотношения и **53** са служители по служебни правоотношения.

III. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ПО БЮДЖЕТА

През периода 01.01-30.06.2021 г. са извършени промени в показателите по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА, в т. ч. и вътрешнокомпенсирани, които не оказват влияние върху планираните показатели за изпълнение на управляваната бюджетна програма "Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия".

(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

№	Наименование на акта	Нормативно основание	Мотиви	Наименование на бюджетната програма	Ефект върху бюджета (увеличение /намаление на разходите по програмата)	Влияние върху показателите за изпълнение
1.	Корекция по бюджета	чл. 109, ал. 2 и 3 от Закона за публичните финанси, чл. 106, ал.2 и 3 във връзка с чл.77 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2021 г., във връзка с чл. 2 на ПМС № 113 от 29.03.2021 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерство на здравеопазването за сметка на икономии на разходи и/или трансфери по бюджетите на други първостепенни разпоредители с бюджет по държавния бюджет за 2021 г.	Намалено бюджетно взаимоотношение (Трансфер) с централния бюджет – 36 100 лв.	"Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия"	В посока намаление на бюджета на КРДОПБГДСР СБНА	Не влияе
2.	Корекция по бюджета	чл.112, ал. 2 от Закона за публичните финанси	Обезпечаване на разходите за такса битови отпадъци за сметка на други	"Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на	Вътрешнокомпенсирана	Не влияе

			разходи по бюджета - 4 200 лв.	български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“		
3.	Корекция по бюджета	чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси и в изпълнение на чл. 56 ал.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2021 г., чл. 7г от Закона за електронното управление, Задължителните разпореждания за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес	Разходи за електронно управление и използваните ИТК – продължаване на поддръжката на наличните лицензии на антивирусен продукт за сметка на реализирани икономии от други текущи разходи – софтуерни пакети за защита от вируси и услуги по поддръжане и ремонт на електронноизчислителна техника.	"Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	Вътрешнокомпенсирана	Не влияе
4.	Корекция по бюджета	чл. 109, ал. 2 и 3 от Закона за публичните финанси, чл. 106, ал.2 и 3 във	Намалено бюджетно взаимоотношение (Трансфер) с централния	"Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност	В посока намаление на бюджета на КРДОПБГДСР	Не влияе

		<p>връзка с чл.77 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2021 г., във връзка с чл. 2 на ПМС № 177 от 29.04.2021 г. за одобряване на допълнителни разходи и трансфери по бюджета на Министерство на здравеопазването за 2021 г. за сметка на разходи и/или трансфери по бюджетите на първостепенни разпоредители с бюджет по държавния бюджет и субсидии и други текущи трансфери и капиталови трансфери за нефинансови предприятия за 2021 г.</p>	<p>бюджет – 31 200 лв.</p>	<p>ст на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“</p>	<p>СБНА</p>	
5.	Корекция по бюджета	<p>чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси и в изпълнение на чл. 56 ал.2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2021 г., чл. 7Г от Закона за електронното управление,</p>	<p>Разходи за електронно управление и използваните ИТК – Вътрешнокомпенсиранията корекция е свързана само и единствено в промяна на броя плоски професионални скенери за компютри - от 3</p>	<p>"Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежността на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна</p>	<p>Вътрешнокомпенсирана</p>	<p>Не влияе</p>

		Задължителните разпоредения за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес	бр. да станат 6 бр. и е продиктувана от осигуряване на ефективни работни процеси по дигитализация на архивни документи в КРДОПБГДСР СБНА.	армия“		
6.	Корекция по бюджета	чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси	Корекцията е във връзка с извършен анализ за 2021 г. на разходите за изплатените обезщетения на персонала с характер на възнаграждения – 132 000 лв.	"Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“	Вътрешнокомпенсирана	Не влияе

IV. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ „АРХИВ НА ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ“

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ДОПРИНАСАЩИ ЗА НЕЙНОТО ПОСТИГАНЕ

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на българските граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на

Българската народна армия носи отговорност пред българското общество и пред историята да изпълни разпоредбите на закона, регламентиращи основните й правомощия, които са нейни стратегически цели, а именно:

1. Цялостно и последователно изпълнение на разпоредбите на ЗДРДОПБГДСРСБНА, във връзка с установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, включително техните предшественици и правоприменици за периода от 9 септември 1944 до 16 юли 1991 г.

2. Поддържане на Централизиран архив на документите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА, в който да се съберат и съхраняват всички документи на ДС и РС на БНА.

3. Осигуряване достъп на гражданите за запознаване с документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицистична и научноизследователска дейност.

4. Поддържане на висок институционален авторитет на Комисията в национален и международен план и укрепване на общественото доверие към дейността й.

В изпълнение на своите функции през отчетния период за предоставяне на висококачествени услуги в изпълнение на стратегическите и оперативните цели, и постигането на значими ползи/ефекти за обществото от изпълнението на политиката в областта на архива на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на Българската народна армия е основна цел и първостепенна задача на КРДОПБГДСРСБНА.

Визията за организационно развитие на Комисията е насочена към непрекъсваното подобряване на възможностите за ефективно планиране и изпълнение на приоритетни задачи, подобряване на капацитета на отделните звена в администрацията, както и на всеки отделен служител, с цел по-добро управление и по-ефективна работа на екипа. Стремехът е осигуряване на ясна и съгласувана рамка в дейността на администрацията на КРДОПБГДСРСБНА в полза на гражданите и обществото като цяло.

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ДОСТИГАНЕ НА ОЧАКВАНАТА ПОЛЗА/ЕФЕКТ ЗА ОБЩЕСТВОТО И РЕЗУЛТАТИ, ОТНОСИМИ КЪМ СЪОТВЕТНАТА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ

През отчетния период 01.01-30.06.2021 г. КРДОПБГДСРСБНА продължава да води целенасочена политика в изпълнение на задълженията си от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

(ЗДРДОПБГДСРСБНА), приетия стратегически план за периода 2020-2025 г. и съгласно утвърдения програмен бюджет за 2021 г. в три приоритетни направления, а именно:

- ✓ да установява и обявява принадлежност към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия на български граждани, заемали или заемащи публични длъжности, извършвали или завършващи публични дейности;
- ✓ да комплектува и съхранява в Централизирания архив документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, съставени в периода от 9 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г.;
- ✓ да осигури достъп до тези документи.

ОТЧЕТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ (ПРИЛОЖЕНИЕ №5 - НЕПРИЛОЖИМО)

В своите приоритети, КРДОПБГДСРСБНА поставя акцент върху цели, които укрепват връзките между ресурсната ефективност, свързана с управлението на Централизирания архив и осигуряването на достъп до архива за популяризиране на документите за публицистична и научноизследователска работа.

- КРДОПБГДСРСБНА осигурява достъп до документите от Централизирания архив в изпълнение на чл. 31 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, като непрекъснато оптимизира процесите по обслужване на гражданите.
- КРДОПБГДСРСБНА подпомага публицистите и изследователите в тяхната публицистична и научноизследователска дейност, насочена към осветяване на историята на близкото минало. Поддържа електронен сайт, като прилага разпоредбите на закона за публично оповестяване на решенията си по установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.

ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ, ДОПРИНЕСЛИ ЗА ПОСТИГАНЕТО НА ПОЛЗАТА/ЕФЕКТА

Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на целите, в т.ч. влиянието им върху постигането на очакваните резултати

По отношение на попълване на документите на Централизирания архив:

1. ДА „Разузнаване“;
2. Министерство на вътрешните работи;
3. Министерство на отбраната;
4. Държавна агенция „Архиви“.

Взаимодействие с партньорски институции в чужбина се осъществява в рамките на Европейската мрежа за съхранение на архивните документи на бившите тайни служби /ЕМСА/. Комисията е учредител и пълноправен член на ЕМСА, заедно със своите партньори от страните от бившия Източен блок още от 2008 г.

Постигането на стратегическите цели, свързани с функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“, Комисията преследва с изпълнението на Бюджетна програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗА/ЕФЕКТ (НЕПРИЛОЖИМО)

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ В СЪОТВЕТНАТА ФУНКЦИОНАЛНА ОБЛАСТ

За изпълнението на Функционална област „Архив на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ основна роля имат членовете на Комисията, подпомагани в своята работа от цялата администрация на КРДОПБГДСРСБНА, и специализирана и обща.

ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИ ПРОМЕНИ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

При разработването и приемането на бюджета за 2021 г. на Комисията е залегнал Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020-2025 г. - Изх.№3597/19.02.2020 г.

През отчетния период са извършени промени в ЗДРДОПБГДСРСБНА – изм.ДВ, бр. 23 от 19.03.2021 г., попр.ДВ, бр. 25 от 26.03.2021 г., които касаят разширяване на кръга на публичните длъжности по чл. 3 от закона, във връзка със Закона за изменение и допълнение на закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

V. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ДОСТЪП ДО АРХИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ“

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Целите на Комисията произтичат от заложените изисквания в ЗДРДОПБГДСРСБНА и Стратегическия план на Комисията за периода 2020-2025 г. Дейностите за изпълнение на бюджетната програма са систематизирани в отделни задачи, изпълнението на които взаимно се допълват и конкретизират за изпълнението на цялостната политика. По-долу са посочени отделните цели, всяка от които има заложен показател за изпълнение на конкретната дейност, произтичаща от закона.

В програмния бюджет на Комисията са дефинирани показатели за изпълнение на бюджетната програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия“ с заложените цели стойности по тях. Те служат за измерване на основните резултати от разнообразните дейности, извършвани в Комисията, групирани в продукт/услуги, предоставяни за обществото. Преобладаваща част от показателите са количествени или такива, носещи информация за изпълнението на резултатите в планирания срок.

ПРОДУКТИ/УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ПО ПРОГРАМАТА- ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНАТИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ТЯХНОТО ПРЕДОСТАВЯНЕ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Цялостно и последователно изпълнение на разпоредбите на ЗДРДОПБГДСРСБНА, във връзка с установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, включително техните предшественици и правоприменници за периода от 9 септември 1944 до 16 юли 1991 г.

Дейности по изпълнението:

1. Системно проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, заемали или заемащи публични длъжности;

2. Системно проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, извършвали или извършващи публични дейности;

3. Проучване, установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА, регистрирани от изборителните комисии за участие в различните видове избори, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА:

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за депутати в избори за Европейския парламент;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за народни представители в парламентарни избори;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на

кандидатите за президент и вицепрезидент в президентски избори;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за кметове и общински съветници в местни избори;

➤ проверка и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА на кандидатите за кметове и общински съветници в частични местни избори;

4. Проучване, установяване и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА, на лица, които са посочени като длъжници или са били членове на управителен или контролен орган на предприятие, посочено като длъжник, както и физически лица, еднолични търговци, членове на управителни, контролни и надзорни органи на търговски дружества, на политически партии и на неперсонифицирани правни субекти по чл. 62, ал. 12 от Закона за кредитните институции, съгласно чл. 26, ал. 1, т. 4 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;

5. Установяване на принадлежност на лица към ДС и РС на БНА в рамките на предварителна проверка, съгласно чл. 27 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;

6. Служебно произнасяне за принадлежност на лица към ДС и РС на БНА при условията на чл. 28 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;

7. Установяване на принадлежност към ДС и РС на БНА по искане на лица, съгласно чл. 31, ал.1, т.2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

(ПРИЛОЖЕНИЕ №6)

Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)

3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма) ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Мерна единица	Целева стойност 2021 г.	Отчет
Проверени лица	брой	37 000	16 498
Проведени заседания на КРДОПБГДСРСБНА	брой	46	23
Лица с установена принадлежност към ДС и РС на БНА	брой	1 500	612
Лица с обявена принадлежност към ДС и РС на БНА	брой	1 000	462
Приети решения в КРДОПБГДСРСБНА	брой	230	72

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Проверени са 16 498 лица, които са 45% от общо посочения предполагаем брой на проверените лица за 2021 г. Въпреки по-трудната обстановка, свързани с разпространението на COVID-19, проведените заседания на КРДОПБГДСРСБНА е 50% от общо посочения брой за годината. Лицата с установена принадлежност са 40%, лицата с обявена принадлежност 46%, приетите решения са 31% от предполагаемите целеви стойности за 2021 г.

Въпреки по-ниския процент на изпълнение на последния показател не се констатира не постигане на заложената цел. Заложените прогнозни стойности за последните три показателя са на база предходни проверки за същия брой лица, тъй като не съществува точна прогноза за колко от проверените лица ще има документи и за колко от тях на базата на тези документи може да бъде установена и обявена принадлежност, както и дали тези лица ще бъдат включени в пет решения или в петдесет и пет решения.

ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Проверени са 16 498 лица, за които са изготвени необходимите списъци и са извършени всички необходими справки и проверки. Установена е принадлежност на 612 лица, а с обявена принадлежност са 462 лица. Проведени са 23 заседания, на които са разгледани и приети 72 решения за установяване и обявяване на принадлежност към ДС и РС на БНА.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Регистрите, Автоматизираната информационна система на Централизирания архив и отчетните форми, водени и поддържани в отдел „Специализиран архив и картотеки“.

ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ

Не се констатира непостигане на планираните/заявени целеви стойности.

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ

За изпълнението на Стратегическа цел № 1 основна роля имат членовете на Комисията и служителите от отдел „Специализиран архив и картотеки“.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Поддържане на Централизиран архив на документите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА, в който да се съберат и съхраняват всички документи на ДС и РС на БНА.

Дейности по изпълнението:

1. Поддържане на оборудвания сграден фонд за нуждите на Централизирания архив;
2. Доокомплектуване на Централизирания архив чрез цялостно приемане на документи, непредадени от органите по чл. 16 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;
3. Подреждане и систематизиране на справочните архивни документи и архивните дела по начин, осигуряващ тяхното бързо и лесно използване;
4. Въвеждане и поддържане на информацията от справочните архивни документи и архивните дела в автоматизираната информационна система;
5. Създаване на научно – справочен апарат към архивните дела;
6. Дигитализация и застраховане на справочните архивни документи и архивните дела, съхранявани в Централизирания архив.

(ПРИЛОЖЕНИЕ №6)

Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)

3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма) ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Мерна единица	Целева стойност 2021 г.	Отчет
Приети в комисията архивни дела	брой	200	96
Обработени архивни дела	брой	12 000	5 031
Брой дигитализирани архивни документи	брой	5 000 дела (160 000 листа)	1 601дела (123 660 листа)
Създаден научно-справочен апарат към архивните дела	брой	30 000	19 806

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Приети са 96 дела, които са 48% от общо посочения предполагаем брой за годината. Обработени са 5 031 дела, които представляват 42% от общо посочения брой за обработване дела за 2021 г. Дигитализирани са 123 660 листа от 1 601 дела, което е 32% от общо посочения брой на делата и над **75%** от броя на листовите, прогнозирани за 2021 г. Създаден е научно-справочен апарат към 19 806 дела, което представлява над 65% от посочената прогнозна стойност.

ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Приети на съхранение са 96 дела, които са обработени, включени в съответните регистри и описи на фондовете, подредени и систематизирани в съответните архивохранилища, а част от тях описани и в АИС на Централизирания архив. Обработени са 5 031 дела, за които е осъществявана и допълнителна обработка във връзка с необходимостта от предоставянето им за запознаване. Дигитализирани са 123 660 листа от 1 601 дела, които са обработени и въведени в регистрите, водени и поддържани в сектор ДРЗА. Създаден е научно-справочен апарат за 19 806 дела, в който са описани, всички необходими данни за делата.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Регистрите, дневниците, Автоматизираната информационна система на Централизирания архив и отчетните форми, водени и поддържани в Дирекция „Архив“, отдел КСДРЗА.

ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ

Не се констатира непостигане на планираните/заявени целеви стойности, въпреки по-ниския процент на изпълнение по отношение на **броя на делата** на дигитализираните архивни документи. Процентът на **броя на листовите** по същия показател е над 75%. Това е така, защото не съществува възможност да се прогнозира кои дела ще бъдат заявени и дигитализирани, за да се цитира точен брой на листовите. Броят на листовите е подаден като осреднен на база типа на наличните документи в архива и вида на заявените дела за дигитализиране през предходен период.

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ

За изпълнението на Стратегическа цел № 2 основна роля имат служителите от отдел „Комплектуване, съхранение, дигитализация, реставрация и застраховане на архива“ и отдел „Специализиран архив и картотеки“.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Осигуряване достъп на гражданите за запознаване с документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицитична и научноизследователска дейност.

Дейности по изпълнението:

1. Оптимизиране и ефективност на процесите по обслужване в Приемната и в Читалнята за осигуряване на бърз, улеснен и ефективен достъп до архивните документи;
2. Спазване на сроковете за обработка и предоставяне на документите от деня на заявката до ползването им в Читалнята;
3. Осигуряване на възможност за подаване на заявления по електронен път;
4. Осигуряване на достъп до документите на лицата с обявена от Комисията принадлежност чрез предоставяне за запознаване в електронен формат като дигитализирани документи.

(ПРИЛОЖЕНИЕ №6)

Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)

3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” (класификационен код и наименование на бюджетната програма) ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Мерна единица	Целева стойност 2021 г.	Отчет
Приети заявления на лица по чл. 31, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗДРДОПБГДСРСБНА (Услуги 1, 4 и 6)	брой	1 500	587
Обслужени читатели	брой	1 250	287
Приключени преписки	брой	1 500	580
Издадени удостоверения за политическа репресия	брой	35	21
Направени справки и проучвания на документи	брой	70	48
Обработени копия на документи за предоставяне на лица по чл. 31 от закона	брой	90 000	63 999

Предоставени по програмата продукти/услуги:

1. Предоставяне на достъп на физически лица до информация, събирана за тях или за техен починал съпруг/а или за техни роднини по права линия до втора степен вкл. в органите по чл.1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА - по тяхно искане или чрез нотариално упълномощени лица.

Правно основание – чл. 31, ал. 1, т. 1, от ЗДРДОПБГДСРСБНА, чл. 37 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация, чл. 5 от Закона за защита на личните данни.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Гражданите, които следва да подадат писмено заявление за достъп до архивните документи на посоченото правно основание / заявления по образец /.

238 лица са отправили искане да се запознаят с материали събирани от Държавна сигурност за тях или за техни починали близки по права линия до втора степен.

2. Издаване на удостоверения и представяне на копия от документи за претърпяна репресия

Правно основание – чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица /ЗПГРРЛ/.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Репресирани лица и техните наследници, както и държавни институции – НОИ, Областни администрации и Централна комисия за установяване на обстоятелствата по чл. 1 от ЗПГРРЛ.

Във връзка с прилагането на Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица са постъпили 21 заявления, от които на 15 са издадени удостоверения за политическа репресия, а за останалите 6 не са налични документи доказващи претърпяна репресия.

3. Предоставяне на заверени копия на архивни документи

Правно основание – чл. 31, ал. 4 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и чл. 46 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани и изследователи на архивните документи.

По заявки са предоставени 63 999 листа с копия на архивни документи от които:

- на хартиен носител – 4 052 листа
- на електронен носител – 59 947 листа

От тях приблизително на 32 108 листа е извършено анонимизиране.

4. Предоставяне на достъп до обществена информация

Правно основание – чл. 31, ал.1, т.3 от ЗДРДОПБГДСРСБНА във връзка с чл. 24 от Закона за достъп до обществена информация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани и ЮЛНЦ.

За изминалият отчетен период подадените заявления по повод публицистична и проучвателна дейност са 103.

5. Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административно правен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга

Правно основание – §1, т. 2, б. “Г” от Закона за администрацията.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани.

6. Издаване на документи за принадлежност на физически лица към органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА

Правно основание – чл. 31, ал. 1, т. 2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и чл. 4 ал. 1, т. 5 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация.

Потребител на услугата и изискванията на потребителя – Граждани.

За периода 01.01.2021-30.06.2021 г. са постъпили 246 заявления за извършване на проверка по чл.31, ал.1, т.2 от Закона. От тях за 9 заявителя КРДОПБГДСРСБНА е установила с Решение принадлежност към органите по чл. 1 от Закона, а за останалите 237 не е установила документи, установяващи принадлежност.

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Степента на изпълнение на заложените в програмата цели в някой от целите не е постигната в пълния си обем, което отдаваме преди всичко на епидемията от COVID-19 и обявеното извънредно положение в страната във връзка с предотвратяването на разпространението му.

Въпреки по-ниския процент на изпълнение на някой от показателите, зависещи само и единствено от броя на подадените заявления на гражданите, не се констатира непостигане на заложената цел, тъй като показателите, които зависят от служителите в отдела са изпълнени над 50% от общия обем предвиден за 2021г., т.е. за първото полугодие те са покрити на 100%.

ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИЕТЕ ДЕЙНОСТИ

Приетите заявления на лицата по чл. 31 от ЗДРДОПБГДСРСБНА са 587 броя от общо посочените 1 500 броя, което е 39 % от предполагаемият брой заявления за цялата година.

Обслужените читатели са 287 броя от 1 250, които сме посочили за цялата година, което е 23 % от предполагаемият брой заявления за цялата година.

Приключените преписки са 580 от общо 1 500 броя, което е 39 % от посочените предполагаеми броя приключени преписки за цялата година.

Издадените удостоверения за политическа репресия са 21 броя от общо 35 посочени, което е 60 % от очакваните за годината.

Направените справки и проучвания на документи са 48 от общо посочените 70, което е 69 % от целевата стойност за 2021 г.

Обработените копия на документи за предоставяне на лица по чл. 31 от закона за 63 999 от общо 90 000 броя, което е 71% от очакваните за периода.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Източници на информация са АИС „Документооборот“, АИС „Централизиран архив“.

ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ

Причината, която оказва въздействие за по-ниския брой „обслужени читатели“ е обявеното извънредно положение в страната свързано с разпространението на COVID-19. Достъпът на граждани до читалнята на Комисията беше временно ограничен.

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ

Основна отговорност за изпълнението на задачите по тази стратегическа цел имат служителите от отдел „Обслужване на граждани“.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Поддържане на висок институционален авторитет на Комисията в национален и международен план и укрепване на общественото доверие към дейността ѝ.

Дейности по изпълнението:

Публикуване на официалната интернет страница на Комисията на информация, осигуряваща публичност на дейността ѝ:

- Стриктно прилагане разпоредбите на закона за публично оповестяване в сайта на Комисията на нейните решения по установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА;
- Публикуване на документите, въз основа на които е установена и обявена принадлежността на лицата по чл. 26, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА към ДС и РС на БНА;
- 1. Участие в публични изяви, организирани от други институции (медии, научни конференции, семинари, образователни лекции, изложби);
- 2. Организиране от Комисията на конференции, семинари, ден на отворените врати и др.;
- 3. Укрепване взаимодействието с партньорските организации в чужбина, чрез участие в дейността и инициативите на Европейската мрежа и на институтите, съхраняващи архивите на бившите тайни служби. Организиране и поддържане на взаимодействие чрез постоянна кореспонденция и обмен на информация;
- Посещения на наши делегации в сходни институции за обмен на опит и полезни практики в международни форуми;
- Организиране от Комисията на международни форуми.

Приложение №6

Отчет на показателите за изпълнение (количествени, качествени, времеви)

3200.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” <i>(класификационен код и наименование на бюджетната програма</i> ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ)	Мерна единица	Целева стойност 2021 г.	Отчет
Публикувани архивни документи (дела)	брой	135 дела (9 000 изображения)	274 дела (24 798 изображения)

Публични изяви на Комисията	брой	6	4
-----------------------------	------	---	---

В стремежа си към осигуряване на по-голяма публичност на архивите на бившите тайни служби и съгласно чл. 10 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, Комисията развива завидна издателска дейност. Поредицата „Из архивите на ДС“ са документални сборници, включващи фототипни копия на оригинални документи от фондовете на Централизирания архив по различни теми от обществен интерес. До момента са издадени **55 тома**, като някои от изданията са дву- и три томни. Целта на издателската дейност на Комисията е документите, публикувани в изданията да достигнат до максимално голям брой читатели. Публични представяния се организират както в столицата, така и в страната под различни форми – лекции, беседи и дискусии. Комисията участва и в публично партньорски проекти с университети от цялата страна.

Съгласно чл. 14 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, Комисията издава на шест месеца, Бюлетин, в който публикува информация за своята дейност и за взетите решения. В бюлетина се публикуват и отчетните доклади пред Народното събрание. До момента са издадени 27 броя.

Очакваните ползи/ефекти от публичната дейност на Комисията е публикуваните документи да добият общественост сред гражданството и академичната общност. Имаме амбицията, чрез съвместни проекти, документите да се използват като основно помагало в учебния процес на основните хуманитарни дисциплини в университетите и в изучаването на „Нова и най-нова история“ в средните училища.

Председателят на КРДОПБГДСРСБНА и нейните членове, участват периодично в обществени прояви, организирани от университети, неправителствени организации и граждански сдружения по теми, сходни с дейността на Комисията.

Комисията организира годишни конференции на теми свързани с документите на комунистическите тайни служби, паметта и образованието, на които прави и годишна оценка на дейността си.

Интернет страницата се актуализира ежедневно в различни рубрики, като се дава публичност на дейностите, които се извършват в Комисията. Предоставя се публичен достъп до документите/делата от Централизирания архив на лицата обявени с решения на Комисията, по чл. 26 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.

ОПИСАНИЕ НА СТЕПЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ В ПРОГРАМАТА ЦЕЛИ

Усилията на служители от отдел „Изследване и публичност на архивите“ бяха насочени от една страна в посока дигитализиране-сканиране, създаване и оформяне на мастер обекти и от друга страна анонимизиране и оптимизиране на дигиталните дела за публикуване на интернет страницата на Комисията.

ОПИСАНИЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Постигнатите резултати са в посока публикуване на интернет страницата на архивни документи/дела, въз основа на които е установена и обявена принадлежността на лицата по чл. 26, ал. 1 от ЗДРДОПБГДРСБНА към ДС и РС на БНА с решение на Комисията, като резултатите са два пъти повече от заложените.

Комисията за периода 01.01-30.06.2021 г. осъществи следните задачи в публичната си дейност:

В партньорство с Нов Български Университет, Департамент „Право“ представи документалния сборник *„Държавна сигурност и бежанските лагери на Запад (1944-1991)“*. Представянето бе част от Общо университетски семинар „Българска памет и съвест за тоталитарната държава – исторически и юридически разказ“ – организирано от департамента. На събитието присъстваха, както представители на академичната общност, преподаватели и студенти, така и граждани и общественици. Лекцията бе отразена онлайн в интернет. При провеждането на събитието бяха спазени всички епидемиологични мерки.

Комисията осъществи следните задачи в международната си дейност:

Във връзка с ограниченията наложени от международната епидемичната обстановка, редовната годишна среща на ЕМСА - Европейска мрежа от официални власти, отговарящи за досиетата на тайната полиция, която бе отложена през 2020 г., се проведе онлайн в платформата Zoom. Домакин на срещата бяха колегите от Чехия, които са председателстващи Мрежата за 2020 г.. По време на срещата бяха обсъдени актуалните дейности на страните-членки, проблеми и възможности за тяхното разрешаване.

Комисията докладва за процеса по дигитализация на документите от Централизирания архив, както и за внесените в Народното събрание промени в Закона за досиетата. Направиха се промени в документите, регламентиращи дейността на мрежата и бяха гласувани:

- Процедурен правилник;
- Основна харта на ЕМСА;
- Албания бе приета за пълноправен член на Мрежата;
- Украйна бе приета със статут на наблюдател в Мрежата;
- Председателството на ЕМСА за 2021 г. бе предадено на Унгария.

На 16 февруари 2021 г. бе подписано двустранно Споразумение за сътрудничество между Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия и Държавния архив на Украинския институт за Национална памет. Споразумението е подписано от Българска страна от Евтим Костадинов, председател на Комисията и от Украинска страна от Игор Кулик, директор на Института за Национална памет.

Предмета на споразумението между двете институции е сътрудничеството в областта на архивните дела, научните изследвания и публикуването на архивни документи, притежавани от страните в съответствие с техните правомощия.

Страните развиват сътрудничество на основата на равенство, реципрочност и в съответствие с националното законодателство на държавите-страни, както и международните споразумения, подписани от държавите-страни.

През месец юни Комисията стартира процеса по подготовката на международен проект на Европейската мрежа, под председателството на Унгарският институт за създаването на обща уеб страница на всички страни членки и наблюдатели на ЕМСА, от Източна Европа, съхраняващи архивите на бившите тайни комунистически служби.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ДАННИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Източниците на информация са звената на специализираната администрация на КРДОБГДСРСБНА.

ОПИСАНИЕ НА ФАКТОРИТЕ И ПРИЧИНИТЕ, ОКАЗАЛИ ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НЕПОСТИГАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ

Не се констатира непостигане на планираните/заявените целеви стойности.

ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА ЦЕЛ

За изпълнението на Стратегическа цел №4 основна роля имат служителите от отдел „Изследване и публичност на архивите“.

Дейностите, извършвани по програмата от общата администрация, създаващи условия за законосъобразно и ефективно изпълнение на дейностите на специализираната администрация са свързани с управление на персонала, финансово-счетоводни дейности, информационното обслужване, правното обезпечаване и обществени поръчки, управление на собствеността, административно и стопанско обслужване. Изпълнението на тези дейности води до осигуряване на нормално функциониране на дейността на цялата Комисия, обезпечаване и повишаване ефективността на работните процеси, оптимизира използването на ресурсите и спомага за прилагане на ефективна система за финансово управление и контрол. Дейностите описани по-долу са насочени вътре към организацията, но въпреки това имат важно значение за изпълнението на основните дейности и предоставянето на продукти и услуги от специализираната администрация на външни за Комисията бенефициенти в необходимото количество, качество, срок и при най-ниска цена.

Управление на човешките ресурси

През отчетния период в обученията по различни тематични участии са взели 33 служители от администрацията на КРДОБГДСРСБНА.

Финансово-счетоводни дейности

Финансово-счетоводните дейности включват операции по планиране, изготвяне, изпълнение и отчитане на бюджета, изпълнение на разпоредбите на Закона за публичните финанси и на задълженията по Закона за счетоводството.

Най-важните дейности, свързани с изпълнението и отчитането на бюджетните средства, извършени през отчетния период са следните:

КРДОПБГДСРСБНА е изготвила годишен финансов отчет за 2020 г., годишна данъчна декларация, статистически отчети.

Изготвена и е предоставена в срок в Агенцията по обществени поръчки обобщена информация по чл. 230, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки.

Пред Национална агенция за приходи е представена информацията за изплатените доходи на персонала през 2020 г., съгласно чл.73 от ЗДФЛ.

КРДОПБГДСРСБНА е представила в определените срокове в Министерството на финансите материалите по първия етап от бюджетната процедура за следващата 2022 година и проекта на средносрочна бюджетна прогноза за периода 2023 – 2024 г., в т.ч. и в програмен формат.

КРДОПБГДСРСБНА е разработила и представила месечно разпределение на утвърдения годишен бюджет в съответствие с Единната бюджетна класификация за 2021 г. по функции, групи и параграфи, съгласно ПМС №408 от 23.12.2020 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2021 г., (ДВ, бр.1 от 05.01.2021 г.).

КРДОПБГДСРСБНА е представила исканата информация за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии пред Държавна агенция „Електронно управление”.

Спазени са сроковете за представяне на месечните и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета пред Министерство на финансите, Сметната палата и Държавна агенция „Електронно управление”.

Ежемесечно се обезпечава дейността на Комисията с финансов ресурс /необходимата субсидия/ за разплащане на разходите.

Поддържа се регистър на сключените договори от КДОПБГДСРСБНА. Упражнен е предварителен контрол за законосъобразност при поемане на задължение и при извършване на разход като за периода са изготвени 602 контролни листа.

Изготвени са досиета за разходи над 10 000 лв. по бюджета на КРДОПБГДСРСБНА.

Своевременно са извършвани необходимите процедури по вписване на договорите и искане на разрешения за плащания по договори/еднократни плащания на стойност над 30 000 лв., съгласно РМС 592/ 21.08.2018 г.

Информационно обслужване

Инициране и координира извършването на необходимите ремонтни дейността и инсталации във връзка с договор за следгаранционно обслужване на компютърно, сървърно, периферно и мрежово оборудване за нуждите на КРДОПБГДСРСБНА.

Изготвяне в срок на необходимата документация, инициране, организиране подписването на договори и осъществяване на контрол по изпълнението на сключените договори в областта на информационните технологии.

Своевременно актуализиране и допълване на данните за информационните ресурси на КРДОПБГДСРСБНА в Регистър на информационните ресурси (РИР).

Поддържане и актуализиране на регистър за издаване, продължаване и прекратяване на срока на действие и конфигуриране на служебни квалифициране електронни подписи (КЕП) за нуждите на КРДОПБГДСРСБНА.

Поддържане, създаване на нови рубрики и под рубрики в интернет страницата на Комисията, подпомагане качване и публикуване на информация с голям обем.

Извършване на ежедневно мониторинг на функционирането на АИС „Документооборот“ в КРДОПБГДСРСБНА и връзката ѝ със Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС).

Правно обезпечаване и обществени поръчки

Дейността по правното обезпечаване и провеждането на обществените поръчки се осъществява на основание чл. 24, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за дейността на Комисията и на нейната администрация. Посочената дейност се проявява в следните две направления: дейност по съдебни дела, водени от и срещу Комисията и дейност по възлагане на обществени поръчки от Комисията.

1. Дейност по съдебни дела

Общия брой на образуваните съдебни дела от създаването на Комисията до 30.06.2021г. е 473, като от тях приключилите в полза на Комисията дела са 354 броя. За периода 01.01.2021 г. - 30.06.2021 г. са приключили с влезли в сила съдебни решения/определения – 11 съдебни дела, от които в полза на Комисията са 9 съдебни дела, новообразувани са 9 съдебни дела. Към 30.06.2021 г. съдебните производства са висящи по 61 дела (част от които са и образуваните за отчетния период).

На основание чл. 229, ал. 1, т. 4 от ГПК във връзка с чл. 144 от АПК, по искане на Комисията са спрени част от висящите дела. От посочените общо 61 висящи дела, по 24 от тях (12 броя пред административните съдилища, 12 броя пред Върховен административен съд) производствата са спрени до произнасянето с решение на Общото събрание на съдиите от Върховен административен съд.

Спирането на делата произтича от образуването във Върховен административен съд на 05.12.2019 г. тълкувателно дело № 9/2019 г. по искане на главния прокурор на Република България за приемане на тълкувателно решение по въпроса: "Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия има ли материалноправна компетентност (извън случаите по чл. 28 от ЗДРДОПБГДСРСБНА) да се произнася с второ и последващи решения за конкретно лице с обявена принадлежност към органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА при едни и същи доказателства, след като то е заемало и друго публично качество, след

постановяване на първоначалния административен акт, предвид императивната разпоредба на чл. 26 ЗДРОПБГДСРСБНА ?".

Към момента няма произнася на върховните съдии по поставения за тълкуване въпрос.

На 27.10.2020 г., в закрито заседание Върховния административен съд преформулира поставения въпрос, както следва: „Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия има ли материална компетентност (извън случаите по чл. 28 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия) да се произнася с второ и последващи решения с диспозитив „обявява установената и обявена принадлежност“ към органите по чл. 1 от същия закон за конкретно лице, при липсата на нови доказателства, за което вече с влязло в сила нейно решение е установена и обявена такава, предвид императивната разпоредба на чл. 26 от същия закон?“ и делото беше насрочено за разглеждане в открито заседание на 29.01.2021 г.

Комисията е приела на 25.01.2021 г. на свое заседание становище по тълкувателното дело и същото е предоставено на върховните съдии. За да осигури публичност на позицията си, Комисията е публикувала становището си на официалната си интернет страница.

По данни от интернет страницата на съда, на 28.05.2021 г. следва да се е провело закрито заседание на Общото събрание на съдиите от колегиите на Върховния административен съд. Към момента няма произнася на върховните съдии по поставения за тълкуване въпрос.

2. Дейност по възлагане на обществени поръчки от Комисията

В периода 01.01.2021 г. – 30.06.2021 г. са проведени 2 броя обществени поръчки – процедура „публично състезание“ на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, с предмет: "Доставка на горива за служебни автомобили и за дизел генератор на КРДОПБГДСРСБНА" и "Доставка на нетно количество активна електрическа енергия по свободно договорени цени и координиране на балансираща група, за средно и ниско напрежение, в обектите на КРДОПБГДСРСБНА". Процедурите са приключили с подписване на договори.

В периода 01.01.2021 г. – 30.06.2021 г., на основание чл. 20, ал. 4 от ЗОП, са сключени 17 броя договори.

Административно обслужване и деловодна дейност

Деловодната дейност на Комисията се осъществява, съобразно функциите по чл. 24, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за дейността на Комисията и на нейната администрация. Всички входящи и изходящи документи се регистрират в деловодната система на Комисията и се обработват и насочват към съответните адресати ежедневно. Не се допуска в рамките на работния ден необработена поща.

За периода 01.01.2021г.-30.06.2021г. са обработени 4570 входящи и 10630 изходящи документи. Няма постъпили оплаквания и жалби от физически и юридически лица, касаещи деловодното обслужване на Комисията.

Комисията е включена като реален участник в Системата за електронен обмен на съобщения /СЕОС/, както и в Системата за сигурно електронно връчване.

Стопанско обслужване и управление на собствеността

Изготвяне в срок на необходимата документация, инициране, организиране подписването на договори и осъществяване на контрол по изпълнението на сключените договори в областта на управление на собствеността – сграден фонд, съоръжения, автомобилен парк и др.

Следи за нормалната експлоатация на машини, съоръжения, оборудване, МПС с цел осигуряване на нормална експлоатация и безаварийна работа на всички тях. При необходимост организира ремонтните дейности и следи за качествено изпълнение.

Организационни структури, участващи в програмата

За изпълнението на програмата основна роля имат членовете на Комисията, подпомагани в своята работа от цялата администрация на КРДОПБГДСРСБНА, и специализирана и обща.

Отговорност за изпълнението на програмата – КРДОПБГДСРСБНА.

VI. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АДМИНИСТРИРАНИТЕ РАЗХОДНИ ПОКАЗАТЕЛИ, ВКЛ. ПРОЕКТИТЕ ПО ПРОГРАМАТА

В изпълнение на програма „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” КРДОПБГДСРСБНА НЕ АДМИНИСТРИРА чужди средства - нито Администрирани разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС, нито средства в изпълнение на проекти.

Разходите за изпълнение на програмата са изцяло за сметка на държавния бюджет.

(ПРИЛОЖЕНИЕ № 7)**ОТЧЕТ НА РАЗХОДИТЕ ПО БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ С РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ВЕДОМСТВЕНИ И АДМИНИСТРИРАНИ РАЗХОДИ**

№	2300.01.01 БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „Достъп до архивните документи и обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия” В ЛЕВА (класификационен код и наименование на бюджетната програма)	Закон 2021 г.	Уточнен план	Отчет
	1	2	3	4
I.	Общо ведомствени разходи:	4 348 600	4 281 300	1 763 114
	Персонал	3 212 600	3 212 600	1 357 469
	Издръжка	1 056 000	988 700	381 705
	Капиталови разходи	80 000	80 000	23 940
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	4 348 600	4 281 300	1 763 114
	Персонал	3 212 600	3 212 600	1 357 469
	Издръжка	1 056 000	988 700	381 705
	Капиталови разходи	80 000	80 000	23 940
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0
	Персонал	0	0	0
	Издръжка	0	0	0
	Капиталови разходи	0	0	0
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРБ**	0	0	0
	1.....	0	0	0
	2.....	0	0	0
	3.....	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС**	0	0	0
	1.....	0	0	0
	2.....	0	0	0
	3.....	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	4 348 600	4 281 300	1 763 114
	Общо разходи (I.+II.+III.):	4 348 600	4 281 300	1 763 114
	Численост на щатния персонал	102	102	84
	Численост на извънщатния персонал	0	0	0

Председател на КРДОПБГДСРСБНА:**Евтим Костадинов**