

Удх. Кв - 23132/13.12.2018г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Отчет за изпълнение на целите за 2018 г.

на Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

1 Цели за 2018 г.	2 Дейности	3 Резултат	4 Индикатор за изпълнение		5 Индикатор за самооценка  1. Напълно постигната цел /100 %/  2. Задоволително постигната цел /50 и над 50 %/  3. Незадоволително постигната цел /под 50%/
			Индикатор за целево състояние  /заłożен в началото на 2018 г./	Индикатор за текущо състояние  /отчетен в края на 2018г./	
			Процент на изпълнение	Процент на изпълнение	
1. Подготовка на документацията, въз основа на която КРДОПБГ ДСРСБНА взема решения за установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.	1.1. Комплектуване на документи и подготовка списъци на лицата - по чл. 3, ал. 1 и 2 от ЗДРДОПБГ ДСРСБНА, подлежащи на проверка;	Приемане на решение от Комисията	100 %	100 %	1
	1.2. Изготвяне на списъци в изпълнение на § 7 от ЗДРДОПБГ ДСРСБНА		100 %	100 %	1
	1.3. Проверка на лица, подали заявления по чл. 31 от ЗДРДОПБГ ДСРСБНА		100 %	100 %	



	1.4. Предварителна проверка по реда на чл. 27 от ЗДРДОПБГДСРСБНА		100 %	100 %	1
	1.5. Службена проверка на лица по ЗЗКИ и чл. 166 от ПЗМВР		100 %	100 %	1
	1.6. Проверка по ЗДРДОПБГДСРСБНА по:				
	- чл. 3, ал. 1, т. 7		0%	30%	1
	- чл. 3, ал. 1, т. 16		100 %	0 %	3
	- чл. 3, ал. 1, т. 18		100 %	90%	2
	- чл. 3, ал. 2, т. 5		100 %	70 %	3
	- чл. 3, ал. 2, т. 7		100 %	90 %	2
	- чл. 3, ал. 2, т. 8		100 %	100 %	1
	- чл. 3, ал. 2, т. 9		100 %	50 %	3
	- чл. 3, ал. 2, т. 10		100 %	100 %	1
	- чл. 3, ал. 2, т. 15		100 %	50 %	2
	- чл. 21, ал. 2		100 %	100 %	1
	- чл. 26, ал. 1, т. 1		100 %	100 %	1
	- чл. 26, ал. 1, т. 4		100 %	80 %	2
2. Потъване на архивохранилищата в сградите № 3 и № 4 в гр. Баня с архивни документи, приети от органите по чл. 16, ал. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА.	2.1. Текущо приемане на архивни дела, постъпващи от органите по чл. 16, ал. 1 от Закона, във връзка със заявления за достъп по чл. 31 от Закона и		100 %	100 %	1



	<p>след установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.</p> <p>2.2. Приемане и систематизиране на документите от:</p> <p>- Министерството на вътрешните работи;</p> <p>- Министерство на отбраната;</p> <p>- ДА „Разузнаване“;</p> <p>- ДАА – дирекция „Държавен военно-исторически архив“.</p>		<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Непредадени ЛКД</p> <p>Непредадени документи от Сл.ВИ, от МО-ЛКД и от други РС</p> <p>Непредадени около 20 архивни единици</p> <p>0 %</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
3. Съхранение, използване и разкриване на съдържанието на документите от централизирания архив.	<p>3.1. Извършване паспортизация на наличните архивни дела.</p> <p>3.2. Създаване на научно-справочен апарат към архивните дела, съхранявани в архивохранилищата.</p>		90 %	90 %	1
4. Дигитализация на архивния фонд и информационното обслужване, реставрация, консервация и техническа обработка на архивните документи, съхранявани в	4.1. Създаване на дигитален архив на анонимизирани заверени копия от архивни документи по заявки на граждани.		100 %	100 %	1



централизиран архив на Комисията,	4.2. Своевременна реставрация и консервация на архивни документи, архивни регистри и картони.				
5. Осигуряване на компетентно обслужване на ползвателите на архивни документи.	5.1. Спазване на сроковете по заявления на граждани и изследователи и комплектуване на преписки.	Дейността по т. 5.1. се изпълнява в срок с минимални изключения на забаване по обективни причини.	100%	99%	1
	5.2. Анонимизиране на документите съобразно закона и предоставяне на копия по заявки.	Дейността по т. 5.2 е изпълнена в рамките на заложените брой страници във Вътрешните правила на отдел ОГ.	100%	100%	1
	5.3. Въвеждане на преписките по заявленията на гражданите в информационните системи на Комисията: АИС (Документооборот) АИС (Централизиран архив).	Дейността по т. 5.3 е изпълнена в срок.	100%	100%	1
	5.4. Систематизиране и предаване на преписките, образувани по заявления на граждани от 2018 г. във ведомствения архив на Комисията.	Дейността по т. 5.4 е изпълнена в срок.	100%	100%	1
6. Развитие на издателската дейност, свързана с издаване, проучване и анализиране на документи, организиране и участие на публични изяви и международно	6.1. Подготовка на докладите за отчет на дейността на Комисията пред Народното събрание	Дейността по т. 6.1 е изпълнена в срок	Внесени в Народното събрание на два доклада	Внесени в Народното събрание на два доклада	1
	6.2. Подготовка и	Дейността по т. 6.2 е	Отпечатване на	Отпечатани 2 броя	



сътрудничество.	отпечатване на два бюлетина.	изпълнена в срок.	бюлетини № 21 и № 22	бюлетини	
	6.3. Съставителство и издаване на документални сборници от поредицата „Из архивите на ДС“ по утвърден брой теми от Комисията.	Дейността по т. 6.3 е изпълнена в срок.	Отпечатване на 8 броя сборници	Отпечатани 8 броя сборници	1
	6.4. Съставителство и издаване на 1 двуезична брошура	Дейността по т. 6.4 е изпълнена в срок	Отпечатване на 1 бр. двуезична брошура	Отпечатана 1 бр. двуезична брошура	1
	6.5. Съставителство и издаване на 1 двуезична диплома	Дейността по т.6.5 е изпълнена в срок	Отпечатване на 1 бр. двуезична диплома	Отпечатана 1 бр. двуезична диплома	1
	6.6. Организиране на международна конференция	Дейността по т. 6.6 е реализирана	Организиране и реализация на международна конференция	Проведена международна конференция	1
7. Задачи на отдел „Управление на собствеността“.	Осигуряване на надеждна и безаварийна работа, правилна експлоатация и своевременно ремонт на СТС, други машини и оборудване, сградния фонд и МПС на Комисията.	Осигурени условия за изпълнение на целите на Комисията.	100 %	100 %	1
8. Задачи на отдел „Правно-административен“.	Проверка за индивидуализация на лицата по чл. 3, ал. 2, т. 9 и чл. 26, ал. 1, т. 4.		40%	40%	1
9. Задачи по финансово, кадрово и ресурсно обслужване на Комисията.	9.1. Организиране на счетоводно отчитане, съгласно изискванията на счетоводното законодателство;	Вярно и точно представяне на имущественото и финансовото състояние.	100 %	100 %	1



13  
 8.01  
 5

	9.2. Изготвяне на месечни и тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджета и оборотна ведомост за 2018г.	Срочно представяне на отчетите в МФ и Сметна палата.			
	9.3. Изготвяне на тригодишна бюджетна прогноза 2019-2021 г. и на проектобюджет за 2019г.	Представяне в МФ в определен срок.			
	9.4. Икономично, ефективно и ефикасно разходване на средствата по бюджета за обезпечаване на потребностите от активи, материали и консумативи.	Финансово осигуряване на дейността на Комисията.			

Указания за попълване:

**Колоната 1 „Цели за 2018 г.”**

В **Колоната 1** посочете утвърдените от съответния ръководител цели на Вашата администрация за 2018 г.

**Колоната 2 „Дейности”**

В **Колоната 2** посочете дейностите, които сте предприели, за да осъществите поставените цели за 2018 г. Възможно е тези цели да са били постигнати чрез една или повече дейности.

**Колоната 3 „Резултат”**

В **Колоната 3** опишете резултата /ефекта за обществото/, който сте постигнали с извършените дейности. Резултатът **изключва** реализирана рутинна дейност на Вашата администрация като командировки, закупени компютри, обучени служители и др. Тези дейности са средство за постигане на целите за 2018 г. и не представляват цел сами по себе си.

**Колоната 4 „Индикатор за изпълнение”**



В Колоня 4 посочете всички индикатори, които Вашата администрация е заложила в началото на 2018 г., за да отчете промяната в състоянието на обекта на въздействие в края на 2018 г.

**Индикаторът** показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след предприетите дейности за изпълнение на целите.

**Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км, 10 броя, 20%.

**Индикаторът за изпълнение** се състои от:

**1. Индикатор за целево състояние**, който показва бъдещото желано състояние на обекта на въздействие в края на 2018 г., изразено в цифри, проценти, съотношение, мерна единица и др. Той е бил заложен в началото на 2018 г.

**2. Индикатор за текущо състояние**, който показва промяната в състоянието на обекта на въздействие в края на 2018 г. след предприетите от Вас действия. Отчита се в края на 2018 г.

#### Колоня 5 „Индикатор за самооценка“

**Индикаторът за самооценка** представлява оценъчна скала, която позволява да бъде оценено в каква степен действията на Вашата администрация са постигнали заложената цел.

За да оцените резултата от Вашата дейност, моля да имате предвид, че целта е:

1 - напълно постигната при 100 % постигнат резултат

2 - задоволително постигната при 50% и над 50 % постигнат резултат или

3 - незадоволително постигната под 50 % постигнат резултат.

