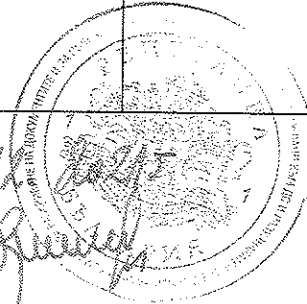


КРДОПБГДСРСБНА  
 Изх. No. 701-18517  
 дата 14.12.2021 г.

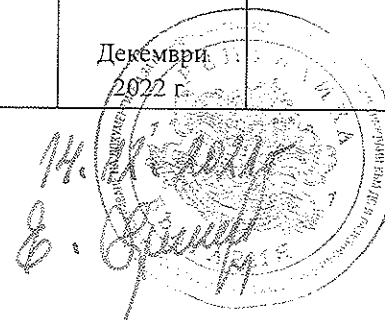
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Цели/приоритети на Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия за 2022 г.

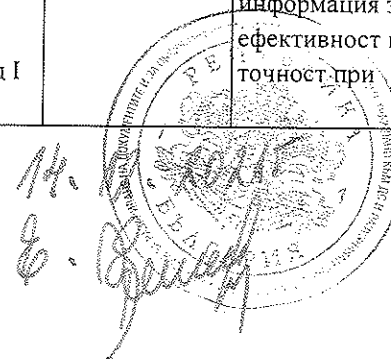
1 Цели за 2022 г.	2 Стратегически цели	3 Стратегически документ	4 Дейности	5 Срок /месец през 2022 г./	6 Очакван резултат	7 Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
						Процент на изпълнение	Процент на изпълнение
1. Подготовка на документацията, въз основа, на която КРДОПБГДСРСБНА взема решения за установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА.	Установяване и обявяване на принадлежност на българските граждани към ДС и РС БНА, заемали или заемали посочените в чл. 3, ал. 1 публични длъжности, както и имената на всички български граждани, извършвали или извършващи посочените в чл. 3, ал. 2 публични дейности, съгласно ЗДРДОПБГДСРСБНА	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.	1.1. Комплектуване на документи и подготовка списъци на лицата по чл. 3, ал. 1 и 2 от ЗДРДОПБГДСРСБНА, подлежащи на проверка;	Декември 2022 г.	Приемане на решение от Комисията.		100 %
			1.2. Проверка на лица, подали заявления по чл. 31 от ЗДРДОПБГДСРСБНА;	Декември 2022 г.			100 %
			1.3. Проверка на лица по на чл. 27, ал. 1 ЗДРДОПБГДСРСБНА;	Декември 2022 г.			100 %

14.12.2021  
 Е. Димитров  


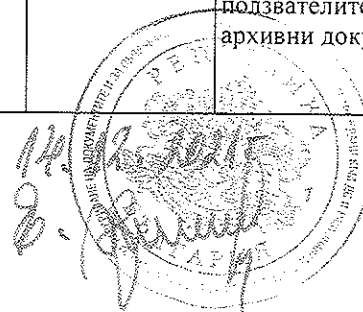
			1.4. Проверка по ЗДРДОПБГДСРСБНА по:			
			- чл. 3, ал. 1, т. 5	Декември 2022 г.		100 %
			- чл. 3, ал. 1, т. 15	Декември 2022 г.		100 %
			- чл. 3, ал. 1, т. 18	Юли 2022 г.		100%
			- чл. 3, ал. 2, т. 1	Декември 2022 г.		85 %
			- чл. 3, ал. 2, т. 3	Декември 2022 г.		100 %
			- чл. 3, ал. 2, т. 5	Декември 2022 г.		85 %
			- чл. 3, ал. 2, т. 9	Декември 2022 г.		70 %
			- чл. 21, ал. 2	Декември 2022 г.		70 %
			- чл. 26, ал. 1, т. 1	Декември 2022 г.		100 %


  
 Н. ...
   
 Е. ...


<p>2. Попълване на архивохранилищата в сгради № 3 и № 4 в гр. Баня с архивни документи, приемани от органите по чл. 16, ал. 1 от ЗДРОПБГДСРСБНА.</p>	<p>Доокомплектуване на централизирания архив, в който да се съберат и съхранят всички документи на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на БНА.</p>	<p>Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.</p>	<p>2.1. Текущо приемане на архивни дела, постъпващи от органите по чл. 16, ал. 1 от Закона, във връзка със заявления за достъп по чл. 31 от Закона и след установяване и обявяване на принадлежност на български граждани към ДС и РС на БНА;</p> <p>2.2. Приемане и систематизиране на документите от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Министерството на вътрешните работи;</li> <li>- Министерство на отбраната;</li> <li>- ДА „Разузнаване“;</li> <li>- ДА „Архиви“</li> </ul>	<p>Декември 2022 г.</p>	<p>Приключване на процеса по приемане на документите</p>		<p>100 %</p>
<p>3. Съхранение, използване и разкриване на съдържанието на документите от централизирания архив.</p>	<p>Доокомплектуване на централизирания архив, в който да се съберат и съхранят всички документи на Държавна сигурност и</p>	<p>Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г</p>	<p>3.1. Извършване паспортизация на наличните архивни дела от фонд I P с източник МВР; фонд I с източник НРС</p>	<p>Декември 2022 г.</p>	<p>Осигуряване на обобщена информация за ефективност и точност при</p>		<p>100 %</p>



	на разузнавателните служби на БНА.		3.2. Създаване на научно-справочен апарат към архивните дела, съхранявани в архивохранилищата.		работата.		
4. Дигитализация на архивния фонд и информационното обслужване, реставрация, консервация и техническа обработка на архивните документи, съхранявани в централизирания архив на Комисията.	Издирване, проучване, анализиране и дигитализиране на документите, съдържащи информация за дейността на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г	4.1. Създаване на качествени дигитални обекти от архивните документи, съхранявани в централизирания архив по заявки на граждани и администрацията на Комисията и съгласно чл. 25, ал. 2, т. 18 от Правилника за дейността на КРДОПБГДСРСБНА и нейната администрация. 4.2. Своевременна и качествена техническа обработка и реставрация на архивни документи, архивни регистри и картони.	Декември 2022 г.	Осигуряване на надеждно съхранение на архивните документи.		100 %
5. Осигуряване на компетентно обслужване на ползвателите на архивни документи.	Осигуряване достъп на гражданите за запознаване с документите на органите по чл. 1 от ЗДРДОПБГДСРСБНА и тяхното използване за публицистична и научноизследователск	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.	5.1. Спазване сроковете по заявления на граждани и изследователи и комплектуване на преписки.	Декември 2022 г.	Повишена удовлетвореност от предоставената услуга по обслужването на ползвателите на архивни документи.		100 %




	а дейност.		5.2. Анонимизиране на документите съобразно Закона и предоставяне на копия по заявки на граждани и изследователи.	Декември 2022 г.	Повишена удовлетвореност от предоставената услуга по предоставяне на копия на архивни документи.		100 %
			5.3. Въвеждане на преписките по заявления на гражданите в информационните системи на комисията: АИС (документооборот) и АИС (централизиран архив).	Декември 2022 г.			100 %
			5.4. Систематизиране и предаване на преписките, образувани по заявления на граждани от 2021 г. в учрежденския архив на Комисията.	Юни 2022 г.	Прецизност при окомплектоването на преписките, образувани по заявления на граждани от 2021 г.		100 %
6. Развитие на издателската дейност, свързана с издирване, проучване и анализиране на документи, организиране и участие	Изграждане и поддържане на висок обществен и институционален авторитет на Комисията, като надежден партньор в	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.	6.1. Съставителство и издаване на документални сборници от поредицата „Из архивите на ДС“ по утвърден брой и теми	Декември 2022 г.	Обнародване на документалното богатство на Комисията.	2 броя сборници	2 броя сборници

14. 11. 2022  
 8. [Signature]  


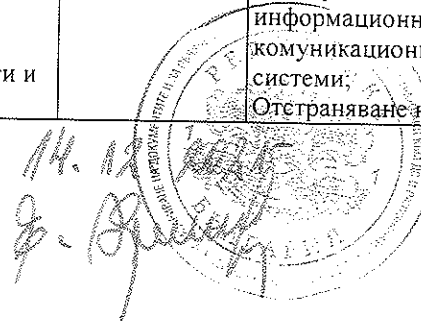
на/в публични изяви и международно сътрудничество.	сътрудничеството с национални и международни институции.		от Комисията.				
			6.2. Дигитализиране и публикуване на официалната интернет страница на документите на лица обявени с Решение на Комисията	Декември 2022 г.	Осигуряване на публичен достъп до документите на лица обявени с Решение на Комисията на сайта на институцията	100%	100%
			6.3. Подготовка и отпечатване на 2 бр. бюлетина - № 29 и № 30.	20 юли 2022 г. 20 декември 2022 г.	Информираност на обществото за дейността на Комисията.	2 бр. бюлетина	2 бр. бюлетина
			6.4. Подготовка на докладите за отчет на дейността на Комисията пред Народното събрание	20 юли 2022 г. 20 декември 2022 г.	Информираност на обществото за дейността на Комисията	2 бр. доклади	2 бр. доклади
			6.5. Организиране и експониране на документална изложба	Декември 2022 г.	Популяризиране пред обществото на документалното богатство на Комисията	100%	100%
			6.6. Публично представяне на документалните издания на Комисията	Декември 2022 г.	Популяризиране пред обществото на документалното богатство на Комисията	100%	100%
			6.7. Подготовка за участия в международни форуми организирани	Декември 2022 г.	Подготовка за участие в международни форуми	100%	100%

14. 8. 

			от Европейската мрежа				
7. Задачи на отдел „Управление на собствеността“.	Създаване на условия за изпълнение на целите на Комисията.	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.	7.1. Осигуряване на надеждна и безаварийна работа, правилна експлоатация и своевременно ремонт на СТС, други машини и оборудване, сградния фонд и МПС на Комисията.	2022 г.	Оптимално програмно и техническо осигуряване; Материално-техническо снабдяване; Хигиенно-транспортно обслужване.	Постоянен мониторинг на всички системи и инсталации за сигурност и безопасност на техниката.	Всички системи и инсталации за сигурност и безопасност, други машини и оборудване да бъдат изправни.
8. Задачи на отдел „Правно - административен“		Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.	8.1. Проверка за индивидуализация на лицата по чл. 3, ал. 2, т.9	2022 г.	5 %	70 %	75 %
			8.2. Проверка за индивидуализация на лицата по чл. 26, ал. 1, т.4	2022 г.	5 %	75 %	80 %
9. Задачи на отдел ФСУЧР по финансово, кадрово и ресурсно обслужване на Комисията	Създаване на условия за изпълнение на целите на Комисията.	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.					
		1. Закон за държавния бюджет на Р България за 2022 г.	9.1. Организиране на счетоводно отчитане, съгласно изискванията на българското законодателство.	2022 г.	Вярно и точно представяне на имуществото и финансовото състояние.	Ежедневно осчетоводяване на всички приходни и разходни	Ежедневно наблюдение на паричния поток.

14. 11. 2022 г.  


		2. ПМС за изпълнение на бюджета на Р България за 2022 г.	9.2. Изготвяне на месечни и тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджета и оборотна ведомост за 2022 г.	Срок от МФ	Прозрачност на процесите.	документи.	
		3. Закон за публични финанси.	9.3. Изготвяне на тригодишна бюджетна прогноза 2022-2024 г. и на проектобюджет за 2022 г.	Срок от МФ			
		4. Закон за обществени поръчки	9.4. Ефективно, ефикасно и икономично разходване на бюджета на Комисията за обезпечаване потребностите от активи, материали и консумативи.	2022 г.			
		5. Кодекс на труда 6. Закон за държавния служител					
10. Задачи на отдел „Информационни технологии и сигурност“	Създаване на условия за изпълнение на целите на Комисията	Стратегически план на КРДОПБГДСРСБНА за периода 2020 г. – 2025 г.	10.1. Осигуряване и поддържане на информационните и комуникационните системи, специализираните програмни продукти и тяхната защита в	2022 г.	Оптимално техническо и програмно поддържане на информационните и комуникационни системи; Отстраняване на	Постоянен мониторинг на всички информационни и комуникационни системи, специализира	Всички информационни и комуникационни системи, специализираните АИС и програмни





			сградите на Комисията. Администриране на видовете мрежи, специализираните АИС, КЕП, Уеб сайта на Комисията, служебните електронни пощи и други.		технически проблеми; Недопускане на нарушаване на сигурността.	ните АИС и програмни продукти и тяхната защита.	продукти да функционира т нормално.
--	--	--	---	--	--	---	-------------------------------------

Указания за попълване:

**Колона 1 „Цели за 2022 г.”**

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2022г., като ги номерирате.

1. **Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане, без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, годишните цели могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

**Колона 2 „Стратегически цели”**

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2022 г.

**Стратегическата цел** произтича от:

Програмата на правителството.

