

ФОНД № 13  
ОПИС № 66

Приложение № 2

Еж. 1

за предаване на документалните материали от текущото деловодство в архив за 1986, 1987, 1988 и 1989 г. подел. 72738-е-МВР гр. Казанлък

(Управление, отдел и т. н., в което са се образували документалните материали)

№ по ред	№ на делото	Наименование (съдържание) на архивната единица	Крайни дати (започната, завършена)	Брой на листата на всеки том	Срок за запазване	№ на статията по спец. списък	Забележка
1.	6.1.	Преписки по даване допуски за работа със секретни материали и в реж. поделения	06.02.1986 16.12.1986	125	10 г		
2.	7	Протоколи за състоянието на работата в секр. деловодство; протоколи и актове за славане и унищожаване секр. м-ли; преписки по случаи на изгубени секр. документи	01.02.1986 21.11.1986	11	10 г.		
3.		Регистър за завеждане на получената кореспонденция за 1986 г.	07.01.1986 31.12.1986	100	10 г.		
4		Регистър за отчет на документите изготвени в поделението през 1986 г.	02.01.1986 19.11.1986	100	10 г		
5		Регистър за отчет на документите изготвени в поделението за 1986 - том 2-ри	18.11.1986 26.12.1986	100	10 г.		
6.	4.2.	Справки, информ, спец. съобщ. за бягства през граница, шпионаж, терор и справки за изясняване на сигнали	15.01.1987 22.12.1987	27	10 ЕК		
7	4.4.	Рапорти, справки и др. за дипломати и граждани на кап. страни посетили района на подел. и извършващи визуално и технич. наблюдение	03.06.1987 28.09.1987	8	3 г		
8	6.1.	Преписка по даване допуски до работа със секр. м-ли и в режимни поделения	11.12.1986 30.11.1987	121	10 г		
9	7	Протоколи за състоянието на секр. деловодство; актове и протоколи за славане и унищожаване на секр. докум., случаи на изгубени секретни документи	29.01.1987 23.12.1987	21	10 г		
10		Регистър за получената кореспонденция за 1987 г.	03.01.1987 30.12.1987	100	10 г		
11		Регистър за отчет на документите изготвени в подел. за 1987 г.	06.01.1987 31.12.1987	196	10 г		
12	2.7	Дело № 2.7. Преписки по опазване държ. и в. тайна/допуск до работа със секр. м-ли, посещение на лица в реж. об. По опазване държ. и в. тайна	14.02.1989 г. 15.12.1989 г.	66	10 г.		



№ по ред	№ на делото	Наименование (съдържание) на архивната единица	Крайни дати (започната, завършена)	Брой на листата на всеки том	Срок за запазване	№ на статията по спец. списък	Забележка
13	4.1	Протоколи от годишни проверки за състоянието на секр. деловодство и наличието на секр. докум, протоколи и актове за унищожаване	06.02.1989 06.02.1989	2	10 г		
14		Регистър за отчет на постъпилата кореспонденция за 1989 г.	02.01.1989 15.12.1989	100	10 г		
15		Регистър за водене отчет на документите изготвени в отделието за 1989 г.	05.01.1989 30.12.1989	201	10 г		
16	4.1	Протоколи от годишни проверки на секр. деловодство; проток. за зачисляване, предаване приемане и унищожаване на секретни документи	12.02.1988 28.12.1988	10	10 г		
17	2.5	Контакти с граждани на кап. страни, ИР, невъзвращенци	18.01.1988 01.09.1988	10	10 ЕК		
18	2.7	Опазване държ. и в. тайна, даване допуски за работа със секр. документи, режима	12.01.1988 20.12.1988	119	10 ЕК		
19		Регистър за завеждане постъпилата кореспонденция за 1988 г.	05.01.1988 30.12.1988	100	10 г		
20		Регистър за отчет на документите изготвени в отделението	10.01.1988 28.12.1988	200	10 г		

Ивх. № 054/21.02.1990 г  
Отпечатано в 2 екз.

СДАД: подполк. [подпис] /Бутев/

ПРИЕМ: [подпис]